

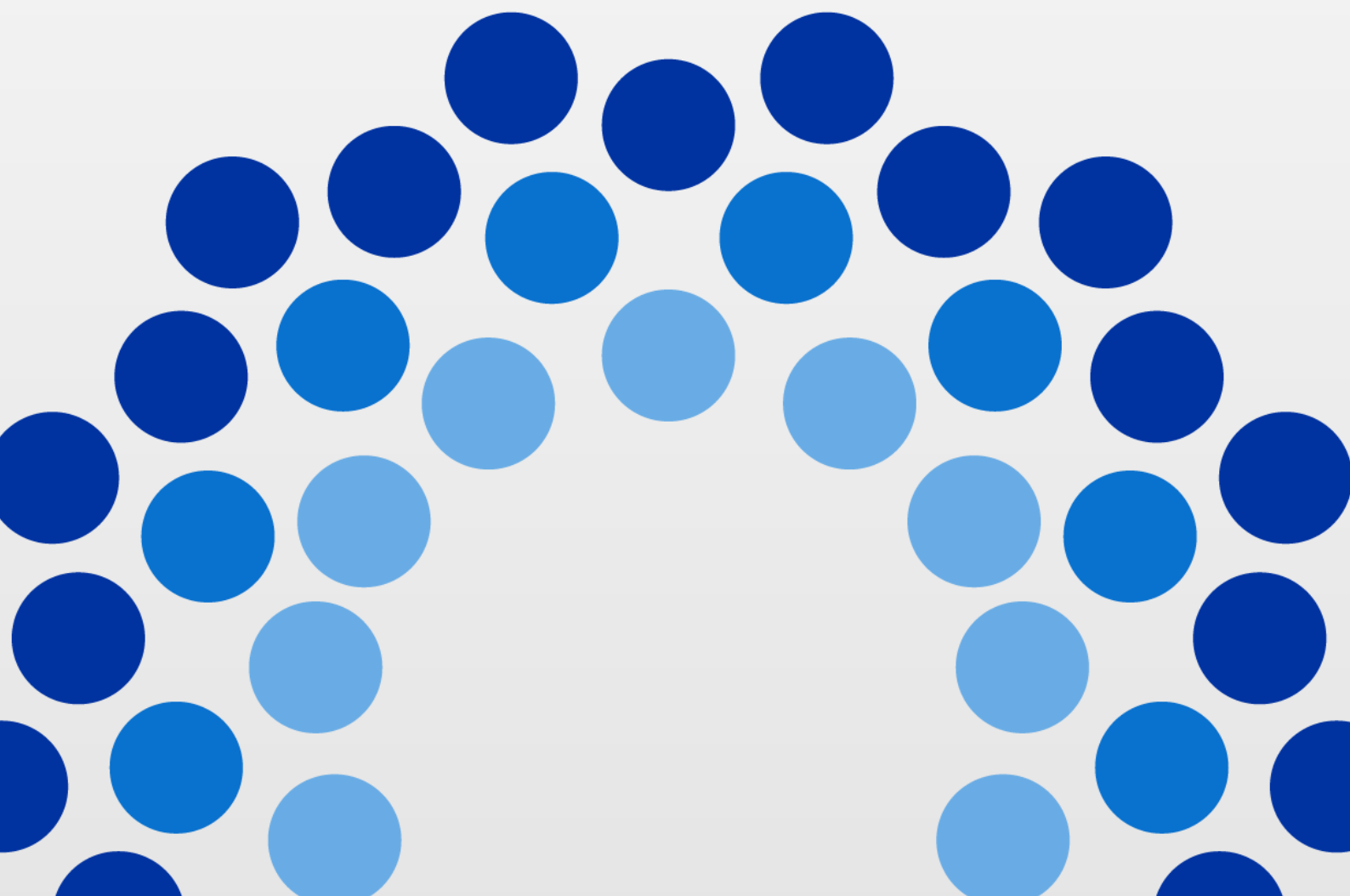


**SS1901**

**“Servizio di consulenza specialistica test software applicativo”**

*Documento di consultazione preliminare di mercato ai sensi dell’art. 66 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.*

**Data di pubblicazione dell’indagine di mercato: 01/02/2019**  
**Data di scadenza per l’invio dei contributi: 20/01/2019**



Indice

<b>1 Introduzione.....</b>	<b>3</b>
1.1 Obiettivo del documento .....	3
1.2 InfoCamere: profilo della società .....	4
1.3 Informativa sul trattamento dei dati personali .....	5
<b>2 Descrizione del fabbisogno .....</b>	<b>7</b>
2.1 Ambito tecnologico .....	7
2.1.1 Alcuni servizi realizzati da InfoCamere.....	7
2.2 Attività da eseguire.....	8
2.2.1 Analisi di contesto e individuazione modello di testing.....	8
2.2.2 Trasferimento delle competenze .....	9
2.2.3 Crowdfunding .....	9
2.3 Profili delle risorse .....	10
2.3.1 Responsabile Tecnico del Contraente (RTC).....	10
2.3.2 Test manager.....	10
2.3.3 Test analyst .....	11
<b>3 Invio dei contributi .....</b>	<b>12</b>
3.1 Data di scadenza .....	12
3.2 Modalità di invio .....	12

## **1 Introduzione**

Con il presente avviso, non finalizzato all'aggiudicazione di alcun contratto, InfoCamere, al fine di garantire il principio di trasparenza nell'ambito della procedura in questione, intende acquisire alcune informazioni utili ad accertare la corretta impostazione della futura documentazione di gara ed eliminare ogni possibile ostacolo alla più ampia partecipazione possibile. La partecipazione alla consultazione preliminare di mercato è ininfluente, ossia non assicura e non preclude, rispetto alla partecipazione alla successiva alla gara di appalto, non costituendo condizione di accesso, né impegno alcuno circa il prosieguo della procedura. Gli interessati non possono rivendicare alcun diritto e/o interesse al riguardo e InfoCamere si riserva di utilizzare quanto raccolto nell'ambito della consultazione preliminare di mercato per l'impostazione e lo svolgimento della procedura di gara e sempre "a condizione che non comportino una violazione dei principi di non discriminazione e di trasparenza".

### **1.1 Obiettivo del documento**

L'obiettivo è l'individuazione di un soggetto qualificato ed idoneo in grado di fornire il necessario supporto ad InfoCamere, in termini di consulenza nell'apprendimento di una metodologia strutturata nell'affrontare l'attività di testing al fine di rilasciare in ambiente di esercizio prodotti sempre più di elevata qualità. E' richiesto inoltre un servizio di crowdtesting per verificare l'usabilità e la copertura funzionale delle app e delle applicazioni web sviluppate da InfoCamere.

A tal proposito si prevede l'indizione di una gara di interesse nazionale per l'approvvigionamento di:

- Individuazione delle metodologie di test maggiormente aderenti al contesto InfoCamere in base all'attuale ciclo di sviluppo del software e agli strumenti utilizzati per la realizzazione dei servizi. Si prevede che questa attività sia svolta a corpo.
- Trasferimento delle metodologie individuate al personale InfoCamere. Si prevede che questa attività venga svolta con giornate di consulenza a consumo presso le sedi di InfoCamere.
- Servizio di crowdtesting per il test di servizi resi disponibili su diversi device (tablet,smartphone,...). Si prevede che questa attività venga svolta a corpo su ogni servizio individuato.

Ai soli fini di indirizzare tale procedura di acquisto, InfoCamere ha l'esigenza di acquisire dal mercato informazioni relative all'organizzazione e alle modalità operative maggiormente efficaci in ambito del test del software applicativo e del crowdtesting. Una stima indicativa del costo a corpo per l'individuazione delle metodologie di test maggiormente aderenti al contesto Infocamere, un costo unitario medio del giorno di consulenza per i diversi profili professionali previsti nella fase di trasferimento delle metodologie individuate al personale InfoCamere e di un costo medio di una sessione di crowdtesting.

Il presente documento ha pertanto l'obiettivo di:

- analizzare il mercato di riferimento per l'offerta della consulenza richiesta;
- favorire la più ampia partecipazione dei soggetti interessati.

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra si invitano i soggetti interessati a:

- fornire il proprio contributo, compilando il questionario allegato al presente documento;
- inviare il questionario compilato secondo le indicazioni fornite al capitolo 3, previa presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata al paragrafo 1.3.

Tutte le informazioni fornite con il presente documento saranno utilizzate ai soli fini dello sviluppo dell'acquisizione in epigrafe. InfoCamere S.C.p.A. si impegna a **non divulgare a terzi** le informazioni raccolte con il presente documento. L'invio del documento al nostro recapito secondo le modalità descritte al paragrafo 3.2 implica il consenso al trattamento dei dati forniti.

## **1.2 InfoCamere: profilo della società**

### **Chi siamo**

InfoCamere è il braccio tecnologico del Sistema Camerale italiano. Affianchiamo i nostri soci nella loro "mission digitale" di semplificazione dei rapporti istituzionali ed amministrativi tra imprese e Pubblica Amministrazione.

Scopo primario di InfoCamere è mettere a disposizione di tutti le banche dati delle Camere di Commercio italiane, garantendo un'informazione condivisa, di facile aggiornamento e consultazione da parte di imprese, professionisti, cittadini e pubblica amministrazione.

Una delle realizzazioni più significative è il Registro Imprese telematico, anagrafe economica e strumento di pubblicità legale delle aziende, istituito fin dall'origine, nel 1993, come registro informatico: caratteristica che lo ha reso una novità assoluta in campo europeo.

Completamente dematerializzato, il Registro Imprese è consultabile integralmente su [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it), il portale delle Camere di Commercio realizzato da InfoCamere, che permette di accedere via web alle informazioni, ufficiali e aggiornate, contenute nel Registro Imprese, nel Registro Protesti, nella banca dati Brevetti e Marchi e nei Registri delle imprese europee.

Grazie all'adozione della firma digitale, della posta elettronica certificata e delle Tecnologie di conservazione sostitutiva della carta, il Registro non è soltanto l'immediata porta di accesso alle banche dati camerali, ma è un vero e proprio sportello virtuale – sempre aperto al pubblico – che consente a imprese e professionisti di inviare le pratiche telematicamente e di assolvere a tutti gli adempimenti amministrativi che riguardano la nascita e la vita delle aziende, permettendo alle Camere di Commercio di conservarne ogni passaggio.

InfoCamere gestisce i dati camerali attraverso un "Cloud" basato sul Data Center Operativo di Padova, collegando le sedi delle Camere di Commercio italiane tramite una rete dati che unisce tutto il territorio nazionale. A Milano un secondo Data Center funge da Disaster Recovery Center e secondo Access Point di Rete. (Il Data Center Operativo di Padova è conforme al livello Tier III dello standard internazionale TIA-942, come richiesto da Agid; il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni è certificato ISO 27001.)

## **Semplificazione e digitalizzazione dei processi istituzionali tra imprese e Pubblica Amministrazione**

Oltre al suo asset principale costituito dalla gestione delle banche dati, la Società affianca l'intero sistema delle Camere di Commercio nella semplificazione e digitalizzazione dei processi istituzionali tra imprese e Pubblica Amministrazione, con particolare attenzione ai temi dell'Agenda Digitale correlati al rafforzamento della competitività e della crescita del tessuto imprenditoriale italiano.

Per realizzare tale mandato InfoCamere ha fortemente investito sulla capacità di governare processi complessi. Competenze che le hanno permesso di progettare e gestire strumenti quali la firma digitale, i portali registroimprese.it e impresainungiorno.it, la fatturazione elettronica e l'Istituto di Pagamento - registrato presso Banca d'Italia- con cui InfoCamere ha rafforzato il ruolo centrale delle Camere di Commercio nei rapporti tra imprese e PA, offrendo la possibilità di aprire veri e propri conti accessibili da tutto il sistema bancario ed integrati nei servizi telematici offerti dal sistema camerale.

L'attività di InfoCamere spazia dunque dalla gestione del patrimonio informativo delle Camere, alla realizzazione e gestione di servizi di ultima generazione erogati in modalità centralizzata via internet e intranet.

## **Certificazioni e Responsabilità amministrativa**

InfoCamere progetta, sviluppa ed eroga servizi informatici secondo gli standard ISO 9001, avendo inizialmente conseguito la certificazione nel 1997 (Norma ISO 9001:1994), poi adeguata agli standard Vision 2000 (Norma ISO 9001:2000) ed infine estesa, nel marzo 2009, alla nuova versione ISO 9001:2008.

La società si è dotata di un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni certificato secondo lo standard ISO/IEC 27001, avendo conseguito nel 2012 la prima certificazione di conformità ISO/IEC 27001:2005 e a marzo 2015 la ricertificazione secondo la nuova versione ISO/IEC 27001: 2013.

Ha definito il proprio modello organizzativo sulla responsabilità amministrativa (D.Lgs.231/01) ed il relativo Codice Etico. Si è dotata di un sistema volontario di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (secondo le Linee Guida UNI-INAIL) come previsto dall'art.30 del D.Lgs.81/2008.

Le principali informazioni relative ad InfoCamere sono disponibili sul sito [www.infocamere.it](http://www.infocamere.it).

### **1.3 Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito Regolamento privacy") in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della negoziazione, si precisa che:

- il Titolare del trattamento dei dati è InfoCamere S.C.p.A., società consortile di informatica delle Camere di Commercio italiane per azioni, con sede legale in Roma, Via G. B. Morgagni 13,
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della presente negoziazione e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali eventualmente conseguenti,

- i dati sono trattati nel rispetto dei principi di liceità e correttezza stabiliti dal Regolamento privacy nel rispetto delle policy aziendali riguardanti la sicurezza delle informazioni e la riservatezza dei dati personali,
- i dati personali sono trattati esclusivamente da personale appositamente autorizzato dal Titolare del trattamento,
- il trattamento è realizzato anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati,
- i dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione si riveli necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione e l'accesso sia obbligatorio per legge,
- i dati personali trattati saranno tempestivamente cancellati nel momento in cui le finalità del trattamento saranno definitivamente esaurite, nel caso di particolari obblighi di legge, il trattamento delle informazioni proseguirà in accordo con la legislazione vigente,
- l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendo apposita istanza al Titolare del trattamento, tramite posta elettronica o posta elettronica certificata, all'indirizzo [protocollo@pec.infocamere.it](mailto:protocollo@pec.infocamere.it), oppure tramite i recapiti disponibili nella sezione "Contatti" dello stesso sito web,
- l'interessato che ritiene che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ha il diritto di proporre reclamo al Garante,
- il titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer). E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati, tramite posta elettronica o posta elettronica certificata, all'indirizzo [rpd@pec.infocamere.it](mailto:rpd@pec.infocamere.it).

## **2 Descrizione del fabbisogno**

Di seguito vengono descritti:

- ambito tecnologico
- attività da eseguire
- profili delle risorse

### **2.1 Ambito tecnologico**

L'attuale infrastruttura dei Data Center InfoCamere si fonda sull'utilizzo di apparecchiature:

- HP, DELL, per i server
- EMC VMAX 40K, EMC VPLEX, EMC VNX, EMC Centera, EMC Data Domain, NetApp FAS6xxx, HP StoreOnce per lo storage
- CISCO MDS per la Storage Area Network
- CISCO, F5 Checkpoint, HP per il network

I sistemi operativi maggiormente utilizzati sono:

- Red Hat Enterprise Linux
- SUSE Linux Enterprise
- Windows Server 2012 R2

I sistemi operativi in uso sono costantemente aggiornati alle ultime release. Le piattaforme di virtualizzazione dei server sono:

- VMware vSphere 5,5
- Microsoft Windows Server 2012 R2 Hyper-V
- Oracle VM

#### **2.1.1 Alcuni servizi realizzati da InfoCamere**

- Registro Imprese: [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it)
- Fatturazione elettronica per le PMI: [fattura-pa.InfoCamere.it](http://fattura-pa.InfoCamere.it)
- Startup e PMI innovative: [startup.registroimprese.it](http://startup.registroimprese.it)
- Contratti di rete: [contrattidirete.registroimprese.it](http://contrattidirete.registroimprese.it)
- Sportello Unico Attività Produttive: [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it)

- Giustizia Civile: [giustizia.InfoCamere.it](http://giustizia.InfoCamere.it)
- LEI - identificativo internazionale per le persone giuridiche: [lei-italy.InfoCamere.it](http://lei-italy.InfoCamere.it)
- Istituto di Pagamento: [icono.InfoCamere.it](http://icono.InfoCamere.it)
- Alternanza Scuola-Lavoro: [scuolalavoro.registroimprese.it](http://scuolalavoro.registroimprese.it)

## **2.2 Attività da eseguire**

Le attività da svolgere sono di seguito descritte.

- Individuazione di un modello di gestione delle attività di test che meglio si adatta ai diversi cicli di sviluppo del software in InfoCamere. Si prevede che questa attività venga svolta in un arco temporale di tre mesi dalla firma del contratto;
- Trasferimento delle competenze metodologiche necessarie all'applicazione del modello individuato, mediante un periodo di affiancamento al personale InfoCamere che consenta la sua applicazione su alcuni servizi/progetti individuati da InfoCamere. Si prevede che questa attività a consumo venga svolta successivamente alla definizione del modello per tutta la durata del contratto (24 mesi) fino ad un massimo di 220 giorni;
- Servizio di crowdtesting che verifichi la qualità e l'usabilità delle App e delle applicazioni web sviluppate in InfoCamere mediante l'utilizzo dei principali device mobili e browser presenti sul mercato. Si prevedono sei sessioni nell'arco della durata del contratto.

### **2.2.1 Analisi di contesto e individuazione modello di testing.**

Questa attività consiste nell'analisi del ciclo di sviluppo del software presente in InfoCamere e in una successiva proposta che descriva in modo accurato il modello di testing che più si adatta alla produzione del software di InfoCamere.

In particolare si richiede la presenza di consulenti specializzati nella sede di InfoCamere a Padova che avranno il compito di raccogliere informazioni e documenti utili a definire le migliori modalità di testing in base alle metodologie di sviluppo adottate da InfoCamere (ad es. waterfall o agile), tenendo conto delle diverse complessità dei prodotti/servizi realizzati e gestiti da InfoCamere. A titolo di esempio elenchiamo alcune attività che dovranno essere svolte dal Fornitore:

- analisi delle metodologie/strumenti utilizzati in InfoCamere nella produzione del software e nell'attività di testing;
- individuazione delle tipologie di test più adatte ed applicabili al contesto aziendale;
- presentazione dei modelli di testing individuati, maggiormente efficienti/efficaci per fornire servizi/prodotti sempre più di elevata qualità.



Si prevede che una parte dell'attività per la definizione del modello sia svolta nella sede InfoCamere di Padova, per consentire l'acquisizione di tutte le informazioni necessarie alla sua definizione, ed una parte sia svolta dai consulenti anche in altra sede, con la possibilità di utilizzo di call conference o videoconferenze.

## 2.2.2 Trasferimento delle competenze

L'aggiudicatario dovrà supportare il personale di InfoCamere almeno nelle seguenti tre fasi:

- **analisi e progettazione dell'attività di testing**, che possono comprendere, ad esempio, le seguenti attività:
  - verifica della chiarezza e completezza dei requisiti descritti nell'analisi funzionale affinché siano sufficientemente chiari e completi per estrapolarne i corretti test;
  - progettazione dei test, adeguata alla complessità e alla criticità del servizio/prodotto esaminato. Tale attività dovrà essere opportunamente documentata con suggerimenti volti a migliorare l'attuale modo di operare;
  - redazione del piano di test;
- **implementazione ed esecuzione dei casi di test**, secondo le direttive stabilite dal piano di test.
- **valutazione e chiusura dell'attività di test**, in cui verrà fornito il rapporto del completamento dei test.

Si richiede, inoltre, che l'aggiudicatario proponga elementi di miglioramento quali, ad esempio, strumenti a supporto del monitoraggio dello stato di avanzamento dei test, bugtracking e monitoraggio del bugfixing

La modalità stabilita è di "training on the job" del personale InfoCamere nella fase di test di progetti o prodotti/servizi individuati come casi pilota;

Lo scopo è di affiancare InfoCamere, sulla base di quanto emerso nella fase di analisi del contesto, supportandola nella definizione di un team di test che in autonomia possa prendere in carico le attività definite dal nuovo modello di testing. Si richiede all'aggiudicatario di produrre una programmazione che consenta l'acquisizione delle competenze del personale InfoCamere.

## 2.2.3 Crowdfunding

L'aggiudicatario, mediante una rete di crowders, preferibilmente disponibile su territorio internazionale, con esperienza di servizi erogati dalla PPAA, effettuerà test funzionali e di customer experience, in base al target di utenti indicato da InfoCamere su app mobile e principali browser utilizzati. L'aggiudicatario presenterà ad InfoCamere una relazione sui risultati ottenuti, indicando punti di forza, debolezza ed eventuali criticità dei servizi testati.

Dovrà essere inoltre verificata l'aderenza di quanto realizzato alle specifiche implementative.

Il servizio sarà strutturato in singole sessioni durante le quali sarà testata l'efficacia del servizio rispetto alle esigenze descritte. Dalle rilevazioni di esperienze già fatte in InfoCamere in questo ambito, la dimensione media in FP delle app da testare si aggira tra 150-200 FP.

### **2.3 Profili delle risorse**

Le attività di consulenza dovranno essere prestate da personale in possesso dei seguenti profili.

#### **2.3.1 Responsabile Tecnico del Contraente (RTC)**

Titolo di studio: Laurea Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento o titolo di studio equivalente in discipline tecnico-scientifiche o informatiche (EQF: Livello 7)

Conoscenze e Capacità:

- Metodologie di Project e Risk Management
- Metodologie di Requirements Analysis
- Metodologie di sviluppo SW
- Redazione di specifiche di progetto
- Ottima conoscenza della pianificazione delle risorse
- Analisi e progettazione di sistemi informativi, package, procedure complesse
- Attitudine alla gestione delle relazioni e della comunicazione
- Coordinamento di gruppi di lavoro
- Capacità di gestire la "complessità"
- Capacità di garantire una reale ICT governance

Esperienze lavorative: Anzianità lavorativa di almeno 8 anni, con almeno 4 anni di provata esperienza lavorativa nella specifica funzione su progetti complessi e di conduzione di progetti nell'ambito dell'oggetto dell'appalto. E' particolarmente apprezzata la conoscenza del settore pubblico, preferibilmente nella Pubblica Amministrazione Italiana.

#### **2.3.2 Test manager**

Titolo di studio: EQF Livello 4 o superiore, inerente a discipline tecnico-scientifiche o informatiche.

Certificazioni: Certificazioni ISTQB advanced/expert.

Conoscenze e Capacità:

- Ottima conoscenza di metodologie, tecniche e strumenti per la definizione di strategie di test.
- Ottima capacità di coordinamento e conduzione dei team di test.
- Metodologie di Project e Risk Management.

- Metodologie di Requirements Analysis.
- Pianificazione risorse.
- Attitudine alla gestione delle relazioni e della comunicazione.

**Ruolo:**

- Responsabile della pianificazione e stima dei costi delle attività.
- Responsabile delle risorse allocate e del raggiungimento degli obiettivi affidati.
- Referente della comunicazione con InfoCamere.

Esperienze lavorative: Anzianità lavorativa di almeno 10 anni, con almeno 3 anni di provata esperienza lavorativa in project management in ambito sviluppo e test del software di progetti complessi. E' particolarmente apprezzata la conoscenza del settore pubblico, preferibilmente nella Pubblica Amministrazione Italiana.

### **2.3.3 Test analyst**

Titolo di studio: EQF Livello 4 o superiore, inerente a discipline tecnico-scientifiche o informatiche.

Certificazioni: Certificazioni ISTQB advanced/expert.

**Conoscenze e Capacità:**

- Ottima conoscenza di metodologie di test planning, monitoring e control.
- Ottima conoscenza di tecniche di analisi e progettazione dei test.
- Ottima conoscenza di tecniche di implementazione ed esecuzione dei test.
- Ottima conoscenza nell'analisi e valutazione dei rischi e di stima dell'effort di test.
- Ottima conoscenza di metodologie, tecniche e strumenti di predisposizione di dati e test automatizzati.
- Metodologie di Requirements Analysis

**Ruolo:**

- Responsabile della gestione dei test e delle problematiche dei processi di sviluppo del software.

**Esperienze lavorative:**

- Anzianità lavorativa di almeno 8 anni di cui 3 nel ruolo.
- Comprovata esperienza di test analyst in ambito sviluppo e test del software. E' particolarmente apprezzata la conoscenza del settore pubblico, preferibilmente nella Pubblica Amministrazione Italiana.

### **3 Invio dei contributi**

#### **3.1 Data di scadenza**

Data di pubblicazione dell'indagine di mercato: **01/02/2019**

Data di scadenza per l'invio dei contributi: **20/02/2019**

#### **3.2 Modalità di invio**

Il documento contenente i contributi forniti, redatto compilando il Questionario allegato al presente documento, dovrà essere **firmato digitalmente** ed inviato entro la data di scadenza indicata al paragrafo 3.1 all'indirizzo PEC: [approvvigionamenti@pec.infocamere.it](mailto:approvvigionamenti@pec.infocamere.it)

I contributi potranno contenere allegati quali brochure informative, schede tecniche e quant'altro ritenuto opportuno per una migliore espressione delle informazioni richieste.

InfoCamere S.C.p.A.  
Il Direttore Generale  
Paolo Ghezzi