



AVVISO PUBBLICO

SS1802 - Affidamento di un incarico di assistenza tecnico-amministrativa al RUP per appalti di lavori

data di pubblicazione avviso: **27/03/2018**

data di scadenza avviso: **13/04/2018**

con il presente avviso

InfoCamere Società Consortile per Azioni, Via G. B. Morgagni n. 13 - 00161 Roma (di seguito anche solo "InfoCamere" e/o "Società")

rende noto che

intende procedere all'affidamento di un incarico di **assistenza tecnico-amministrativa al RUP per appalti di lavori**. A tal fine, potrà presentarsi apposita istanza di manifestazione di interesse a partecipare alla fase di consultazione preordinata all'affidamento del predetto incarico.

Allo scopo della manifestazione d'interesse, si forniscono le seguenti ulteriori informazioni:

1. Oggetto e ammontare dell'incarico

Costituisce oggetto dell'incarico, l'esecuzione del "servizio di assistenza tecnica al RUP negli appalti di lavori" per l'anno 2018, nei limiti di quanto nel prosieguo stabilito.

Il servizio consiste nell'obbligo, per il professionista, di assistere il Responsabile Unico del Procedimento dei lavori svolti da InfoCamere (d'ora in poi, anche solo RUP), in tutte le attività tecnico-amministrative prodromiche, propedeutiche e connesse all'espletamento di un appalto di lavori pubblici ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (d'ora in poi, anche solo Codice) nonché ai sensi delle Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del Codice, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni».

Il servizio deve intendersi comprensivo di eventuali attività formative rivolte alle risorse tecniche, e non, interne che assistono il predetto RUP.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, sarà richiesto al professionista di assistere il RUP nelle attività di:

- stesura di documentazione tecnica prodromica all'affidamento, all'esterno, della progettazione;
- verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'art. 26 del Codice;
- validazione del progetto posto a base di gara, ai sensi dell'art. 26, co.8 del Codice;
- controllo e verifica dei lavori;
- adozione degli atti di competenza sia in fase prodromica alla procedura di gara, che in fase d'esecuzione dei lavori.

2. Durata

L'incarico avrà una durata pari a **12 mesi eventualmente prorogabile per ulteriori 3 mesi**, nei limiti massimi dell'importo contrattualmente previsto.

Per l'esecuzione delle suddette attività si stima un impegno complessivo pari a 30 giornate, senza minimo garantito, nell'arco dell'intera durata dell'incarico.

3. Requisiti speciali minimi richiesti

Ai fini della partecipazione alla successiva fase di consultazione, si dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di **Laurea o Diploma di laurea** (Vecchio Ordinamento) o **Laurea di 2° livello** (lauree magistrali – già lauree specialistiche) in una delle seguenti discipline o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente:
 - a. LAUREA IN INGEGNERIA;
 - b. LAUREA IN ARCHITETTURA;
- aver svolto **almeno 3 incarichi attinenti l'ingegneria e architettura nei confronti di una Pubblica Amministrazione, negli ultimi 3 anni**, riguardante la progettazione e/o la direzione lavori, per appalti pubblici di lavori il cui valore posto a base d'asta sia, anche cumulativamente, pari a € 1.500.000 ed almeno un lavoro di importo superiore a € 1.000.000;
- ottime conoscenze del Codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) ed abbia **assunto almeno due incarichi di RUP o Direttore Lavori o Verificatore per Pubbliche Amministrazioni** negli ultimi due anni;
- non incorra in una delle condizioni ostative previste dall'art. **80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice**;
- **dotato di adeguata polizza assicurativa** a copertura dei rischi professionali come previsto dall'articolo 24, co. 4 del Codice;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'UE;
- iscrizione nel competente albo professionale;
- godimento dei diritti civili e politici.

4. Modalità di esecuzione e remunerazione del servizio

Il professionista selezionato potrà espletare le suddette attività:

- presso il proprio studio, se le attività richieste non necessitano della presenza fisica nella sede InfoCamere di Padova del professionista;
- presso la sede InfoCamere di Padova, sita in Corso Stati Uniti, 14, qualora le attività richiedano dei briefing con il RUP.

Si stima che almeno il 70% delle attività avverrà, in presenza, presso la sede InfoCamere di Padova.

La maturazione del corrispettivo avverrà, a misura, a seconda del corrispettivo giornaliero offerto nel preventivo che sarà formulato dal professionista, in caso di invito alla successiva consultazione, e sarà corrisposto, mensilmente, in ragione delle prestazioni effettivamente erogate e, conseguentemente, quest'ultimo non avrà diritto ad alcun corrispettivo minimo garantito.

Il professionista è edotto che:

- per corrispettivo giornaliero s'intende una giornata lavorativa di 8 ore;
- il corrispettivo, come sopra determinato, è da intendersi remunerativo di tutte le prestazioni svolte ed è comprensivo, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, delle eventuali spese di trasferta, vitto, alloggio e trasporto, dei contributi per la cassa professionale di appartenenza, con la sola esclusione dell'IVA, nonché di tutte le attività propedeutiche e/o conseguenti alla completa e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, e verrà corrisposto da InfoCamere, previa emissione della relativa fattura, al netto dell'IVA, in regime di split payment.

Il Professionista incaricato emetterà fattura dopo le suddette verifiche ed InfoCamere provvederà al pagamento a mezzo bonifico bancario a 30 gg. data ricevimento fattura.

5. Modalità di presentazione della candidatura

Fermo restando il possesso dei suddetti requisiti, la manifestazione dell'interesse a partecipare alla successiva fase di consultazione dovrà essere presentata mediante l'invio di apposita istanza secondo il **modello fac-simile** predisposto da InfoCamere, debitamente compilato e **firmato digitalmente, entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso**, all'indirizzo PEC sotto riportato:

PEC: approvvigionamenti@pec.infocamere.it

indicando nell'oggetto della comunicazione: **"SS1802 - Candidatura per l'affidamento di un incarico di assistenza tecnico-amministrativa al RUP per appalti di lavori"**.

I professionisti che svolgono l'attività in forma associata potranno partecipare esclusivamente con una sola domanda per studio, società o struttura simile. In caso di Associazione Professionale o di società, i requisiti dovranno essere posseduti dagli associati o soci che, in caso di affidamento dell'incarico, svolgeranno le attività contrattuali. E' fatto divieto di partecipare contemporaneamente come singolo professionista e come componente di un'associazione professionale ovvero di una società di professionisti.

6. Fase di consultazione

Verranno successivamente invitati alla fase di consultazione in oggetto **n. 10 professionisti** in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

Nel caso dovessero pervenire più di 10 richieste ammissibili, la selezione dei 10 candidati da invitare sarà effettuata prioritariamente fra i soggetti che avranno dimostrato requisiti sovrabbondanti rispetto a quelli richiesti nel presente avviso, in particolare nell'aver ricoperto



incarichi di **RUP o Direttore Lavori o Verificatore per Pubbliche Amministrazioni** negli ultimi due anni.

7. Ulteriori informazioni

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio. L'avviso è preordinato all'individuazione dei soggetti da invitare alla successiva fase di consultazione. Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche nei confronti di InfoCamere, la quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva fase di consultazione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

La suddetta manifestazione di interesse non costituisce, in ogni caso, prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento delle prestazioni di cui trattasi che, invece, dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato da InfoCamere in occasione della successiva fase di consultazione ed affidamento dell'incarico.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale di InfoCamere al seguente link: <http://www.infocamere.it/web/ic-home//avvisi-e-indagini> e sul sito del Ministero delle Infrastrutture (<https://www.serviziocontrattipubblici.it>).

InfoCamere si riserva di mantenere valide le manifestazioni d'interesse ricevute in risposta al presente avviso per un periodo di 12 mesi, entro il quale si riserva di effettuare ulteriori consultazioni aventi ad oggetto attività affini o analoghe a quelle richieste dal presente avviso, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti.

Per informazioni e chiarimenti di carattere amministrativo è possibile contattare la seguente e-mail: approvvigionamenti@infocamere.it

Allegato: Fac-simile domanda di manifestazione di interesse

InfoCamere S.C.p.A.
Il Direttore Generale
Paolo Ghezzi