

CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI RILASCIO E GESTIONE DEI CODICI LEI

Articolo 1. Definizioni

I seguenti termini, in aggiunta alle altre definizioni contenute nel Contratto, avranno, tanto al singolare quanto al plurale, il significato di seguito riportato:

“**Attestato LEI**”: indica il documento in formato digitale - rilasciato da InfoCamere e disciplinato da apposite condizioni generali disponibili sul Portale Web - che attesta il possesso da parte di una Legal Entity di un Codice LEI;

“**Codice LEI**”: indica l’identificativo univoco ed universale per l’identificazione dei soggetti giuridici impegnati nelle transazioni finanziarie, costituito da un codice alfanumerico di 20 caratteri, elaborato secondo le regole dell’Organizzazione Internazionale per la Standardizzazione (ISO 17442:2020) e le Regole LEI;

“**Delegato**”: indica il soggetto (intendendo come tale una persona fisica che agisce in proprio, eventualmente nell’esercizio di un’attività professionale, o quale rappresentante debitamente autorizzato di una persona giuridica o altra entità giuridica) autorizzato dal Richiedente - mediante la sottoscrizione di un documento equivalente al Modello di Delega allegato sub. A alle presenti Condizioni Generali - a sottoscrivere il Contratto nonché a chiedere ad InfoCamere la prestazione del Servizio, in nome e per conto del Richiedente medesimo;

“**Giorno Lavorativo**”: significa un giorno (diverso dal sabato e dalla domenica) nel quale le banche sono aperte a Roma e svolgono la loro attività nei confronti del pubblico;

“**InfoCamere**”: è la società consortile di informatica per azioni delle Camere di Commercio, con sede legale in Via G.B. Morgagni 13, 00161 Roma (Italia) che mette a disposizione il servizio di rilascio e gestione informatica del Codice LEI in qualità di LOU (“*Local Operating Unit*”) debitamente accreditata secondo le Regole LEI;

“**LEI**”: è l’acronimo di “*Legal Entity Identifier*”;

“**Parent Data**”: indica i dati relativi: (i) al/ai soggetto/i che controlla/controllano direttamente e/o indirettamente il Richiedente - intendendosi come tale/i il soggetto/i ai sensi di legge tenuto/i alla redazione del bilancio consolidato e nel cui perimetro di consolidamento è incluso il Richiedente – nonché i dati relativi (ii) al gruppo di riferimento del Richiedente, indicati in dettaglio nel modulo di richiesta on line del Codice LEI. Tali dati sono stati individuati sulla base dei presupposti, dei termini e delle condizioni descritti dalle Regole LEI ed in particolare dal documento emesso dal ROC in data 10 marzo 2016 “*Collecting Data on direct and ultimate parents of legal entities in the Global LEI System – Phase 1*” accessibile al link http://www.leiroc.org/publications/gls/lou_20161003-1.pdf, come successivamente modificato ed integrato;

“**Portale Web**”: www.lei-italy.infocamere.it;

“**Reference Data**”: i dati collegati ad un Codice LEI, secondo la definizione ISO 17442:2020, che includono in particolare: codice fiscale, denominazione, indirizzo, forma giuridica del soggetto

interessato nonché il suo codice LEI, il relativo stato (attivo o meno) e le sue date di assegnazione e scadenza;

“**Regole LEI**” indica le regole dell’Organizzazione Internazionale per la Standardizzazione (ed in particolare l’ISO 17442:2020), i “Global LEI System High Level Principles and Financial Stability Board recommendations” condivisi dal G20 al vertice di Los Cabos (Messico) nel giugno 2012 ed il “*Global Regulatory Oversight Committee Charter*”, unitamente a qualsiasi norma, regola, raccomandazione o prescrizione altrimenti denominata emessa o emittenda da parte degli organi sovranazionali cui è stato affidato il potere di gestire il sistema globale LEI ed in particolare il “GLEIF” o “Global Legal Entity Identifier Foundation”, il “FSB” o “*Financial Stability Board*”, il “ROC” o “*Regulatory Oversight Committee*” e la “COU” o “*Central Operating Unit*”;

“**Richiedente**”: è la società o qualsiasi altra entità giuridica (ivi inclusa la Sede secondaria nel territorio dello Stato di una società estera) diversa dalla persona fisica che, a prescindere dalla sua forma giuridica, nella sua giurisdizione di riferimento ha la legittimazione ad essere titolare di diritti ed obblighi e che richiede ad InfoCamere di usufruire del Servizio (come descritto all’Articolo 3), direttamente o tramite un Delegato, previa accettazione delle presenti Condizioni Generali di Contratto;

“**Sede secondaria nel territorio dello Stato di una società estera**” o (in forma abbreviata) “**Sede Secondaria**”: è la sede secondaria con rappresentanza stabile di una società estera ai sensi dell’articolo 2508 Codice Civile, che risponda ai seguenti requisiti: (i) la sede secondaria sia regolarmente iscritta presso il Registro delle Imprese; (ii) la sua società estera di riferimento sia già in possesso di un Codice LEI in stato attivo; (iii) la sede secondaria non sia già munita di un Codice LEI né, in ogni caso, vi sono altri sedi secondarie in Italia della medesima società estera già munite di Codice LEI; (iv) la richiesta di prima attivazione o di rinnovo del Codice LEI venga presentata dal soggetto che rappresenti stabilmente la sede secondaria in Italia, iscritto nel Registro delle Imprese ai sensi dell’articolo 2508 Codice Civile, purché munito di espressa autorizzazione scritta in tal senso da parte di un rappresentante debitamente autorizzato della società estera di riferimento;

“**Servizio**”: indica il servizio di rilascio e gestione informatica dei Codici LEI.

Articolo 2. Contratto e Allegati

Le presenti Condizioni Generali, unitamente alla procedura di richiesta presente nell’apposita sezione del Portale Web, al Modello di Delega (Allegato A), alla Tabella Condizioni Economiche del Servizio presente nell’apposita sezione informativa del Portale Web (Allegato B) e all’Informativa Privacy (Allegato C), tutti pubblicati sul Portale Web, costituiscono la disciplina del servizio di rilascio e gestione di Codici LEI (di seguito, complessivamente, il “**Contratto**”).

Articolo 3. Oggetto

Oggetto del presente Contratto è la prestazione, nel rispetto delle Regole LEI, del servizio di rilascio e gestione del Codice LEI erogato da InfoCamere in qualità di LOU (“*Local Operating Unit*”) debitamente accreditata secondo le Regole LEI (di seguito il “**Servizio**”).

Articolo 4. Modalità di richiesta e di rilascio del Codice LEI

4.1 Il Richiedente - direttamente oppure per il tramite di un Delegato - potrà accedere all’area riservata del Portale Web in cui è disponibile il Servizio. L’accesso alla suddetta area riservata e l’utilizzo della

funzionalità in essa contenute sono regolati da apposite condizioni generali (“*Condizioni Generali di accesso ed utilizzo del Portale Web*”), disponibili al link www.lei-italy.infocamere.it.

4.2 Ai fini dell’attivazione del Servizio, il Richiedente dovrà compilare - direttamente oppure per il tramite di un Delegato - la procedura di richiesta del Servizio presente nell’area riservata del Portale Web.

4.3 Nel caso di richiesta tramite il Delegato, ai fini della procedura di richiesta del Servizio, dovrà essere prodotta la seguente documentazione integrativa:

- (i) copia non autentica in corso di validità di un documento di identità del legale rappresentante del Richiedente;
- (ii) delega debitamente rilasciata dal Richiedente a favore del Delegato secondo il modello *sub* Allegato A.

4.4 L’attivazione del Servizio avverrà alternativamente tramite: (i) credenziali SPID di 2^a livello; (ii) Certificato di Autenticazione CNS; (iii) le procedure di autenticazione sicura per l’accesso al Servizio presenti nell’area riservata del Portale Web. InfoCamere si riserva in ogni momento la possibilità di mettere a disposizione del Richiedente e del Delegato ulteriori procedure di autenticazione sicura per l’accesso al Servizio, dandone comunicazione nel Portale Web.

4.5 Al fine di completare la procedura di attivazione e ottenere la conseguente assegnazione del Codice LEI, il Richiedente o il Delegato dovrà contestualmente: (i) sottoscrivere con firma digitale il documento di richiesta del Codice LEI disponibile nell’area riservata del Portale Web (solo nel caso di attivazione che avviene mediante le procedura di autenticazione sicura di cui al punto (iii) del precedente articolo 4.4); (ii) accettare le presenti Condizioni Generali e (iii) procedere al pagamento degli importi dovuti ai sensi dell’Articolo 6 e secondo quanto indicato nella Tabella Condizioni Economiche del Servizio presente nell’apposita sezione informativa del Portale Web nonché dell’Allegato B. Resta inteso che la procedura di attivazione del presente comma deve essere completata entro trenta giorni dalla presentazione della richiesta di cui all’articolo 4.2, a pena di decadenza della medesima, fatta comunque salva la possibilità per l’interessato di presentare una nuova richiesta.

4.6 Entro 4 Giorni Lavorativi dalla data di ricezione della richiesta di cui al precedente articolo 4.5, completa di tutta la documentazione prevista dall’articolo 4.3, InfoCamere provvederà all’attivazione del Codice LEI, comunicandola al Richiedente o al Delegato tramite apposita comunicazione disponibile nell’area riservata del Portale Web e provvedendo alla pubblicazione del Codice LEI sul Portale Web nonché ad ogni altro adempimento pubblicitario previsto dalle Regole LEI.

4.7 In caso di esito negativo dell’istruttoria, InfoCamere provvederà a contattare il Richiedente o il Delegato attraverso le funzionalità dell’area riservata del Portale Web - oppure, in caso di richieste multiple ad elevati volumi di cui al successivo articolo 4.8, con le modalità concordate per iscritto da InfoCamere e dal Delegato - al fine di verificare la possibilità di sanare le anomalie riscontrate.

4.8 Nel caso di richieste multiple ad elevati volumi tramite Delegato, l’attivazione del Servizio potrà avvenire, previo accordo scritto con InfoCamere, mediante invio attraverso canale telematico dedicato delle presenti Condizioni Generali sottoscritte digitalmente da parte del Delegato, corredate dalla seguente documentazione:

- (i) elenco dei Richiedenti secondo le specifiche operative condivise con InfoCamere;

- (ii) copia non autentica in corso di validità di un documento di identità del legale rappresentante di ciascun Richiedente;
- (iii) delega debitamente rilasciata da ciascun Richiedente a favore del Delegato con riferimento al modello qui allegato *sub* Allegato A.

4.9 In presenza delle condizioni di cui al successivo Articolo 4.10, InfoCamere - su richiesta del Richiedente, anche tramite un Delegato - provvederà all'attivazione del Servizio con la procedura "FastLEI" e cioè entro un Giorno Lavorativo (invece che entro 4 Giorni Lavorativi ai sensi dell'articolo 4.6), ovvero, più precisamente: (i) nello stesso Giorno Lavorativo della richiesta se la medesima viene ricevuta entro le ore 15.00 oppure (ii) entro le ore 12.00 del Giorno Lavorativo successivo alla richiesta se la medesima viene ricevuta dopo le ore 15.00. A scanso di equivoci, una richiesta di attivazione del Servizio ricevuta in un Giorno non Lavorativo (es. sabato o domenica) viene considerata come pervenuta nel primo Giorno Lavorativo successivo a quello in cui è stata ricevuta.

4.10 L'attivazione del Servizio da parte di InfoCamere nel termine di cui all'Articolo 4.9 è subordinata alla sussistenza di tutte le seguenti condizioni: (i) il Richiedente è un soggetto iscritto presso il Registro delle Imprese; (ii) la richiesta di attivazione del Servizio viene presentata attraverso il Portale Web utilizzando le procedure di identificazione di cui all'Articolo 4.4; (iii) la richiesta di attivazione del Servizio contiene le informazioni richieste - che dovranno essere complete, corrette e veritiere ai sensi dell'articolo 8.2 - ed è corredata di tutta la documentazione prevista dall'articolo 4.3, non necessitando pertanto di alcuna integrazione informativa o documentale da parte del Richiedente/Delegato; (iv) la richiesta di rilascio o di rinnovo del Codice LEI contiene l'adesione, ai sensi dell'Articolo 5, al Piano Annuale oppure al Piano Triennale per la prima annualità (invece i rinnovi per la seconda e terza annualità del Piano Triennale sono esclusi dalla procedura "FastLEI" ed avvengono esclusivamente con le modalità di cui all'Articolo 5.2); (v) il pagamento degli oneri dovuti per la prestazione del Servizio, previsti nell'Allegato B, punto 3 "FastLEI" - differenziati a seconda che si tratti di Piano Annuale o Piano Triennale - è effettuato mediante carta di credito; (vi) la richiesta di attivazione del Servizio ha carattere puntuale e non multiplo ai sensi dell'Articolo 4.8; (vii) non vi sia alcun elemento ostativo ai sensi di legge, delle presenti Condizioni Generali o delle Regole LEI al rilascio o al rinnovo del Codice LEI, sussistente a prescindere dall'applicazione della procedura "FastLEI", (es. richiesta di attivazione proveniente da soggetto già in possesso di un Codice LEI rilasciato da altra LOU).

4.11 Le richieste di attivazione del Servizio inviate ai sensi dell'Articolo 4.9 che non rispettino anche una delle condizioni di cui all'Articolo 4.10 (fatto salvo il caso di cui al punto vii) saranno gestite secondo la procedura di cui ai paragrafi da 4.1 a 4.8 del presente Articolo 4 e assoggettate alle condizioni economiche applicabili, come indicate nell'Allegato B, punto 1, "Piano Annuale" e punto 2, "Piano Triennale", a seconda dei casi.

4.12 In caso di attivazione del Servizio con la procedura "FastLEI" ai sensi dell'Articolo 4.9, InfoCamere procede altresì al rilascio dell'Attestato LEI, come definito dall'Articolo 1 delle presenti Condizioni Generali.

Articolo 5. Durata, rinnovo e cessazione anticipata del Codice LEI

5.1 La validità del Codice LEI, rilasciato ai sensi del precedente articolo 4, ha durata di un anno dalla data del rilascio ed è soggetto a rinnovo annuale. Il Richiedente può scegliere di aderire al Servizio per un periodo di un anno ("Piano Annuale") o di tre anni ("Piano Triennale") con le modalità descritte nel presente articolo. Tale scelta può essere effettuata direttamente dal Richiedente o dal Delegato, tramite il Portale Web, sia in fase di rilascio sia in fase di rinnovo del Codice LEI. Sia in caso di Piano Annuale che di Piano Triennale è ammessa la procedura di rilascio o rinnovo "FastLEI" ai sensi dell'Articolo 4.9,

in presenza delle condizioni di cui all'Articolo 4.10

5.2 L'adesione al Piano Triennale avviene con il pagamento anticipato degli oneri complessivamente dovuti per un triennio a fronte della prestazione del Servizio. In caso di Piano Triennale, il rinnovo annuale del Codice LEI per la seconda e per la terza annualità avviene automaticamente. Tuttavia, nei casi in cui il Richiedente sia soggetto all'obbligo di comunicare ad InfoCamere eventuali variazioni dei Parent Data ai sensi dell'Articolo 9.5, la mancata o ritardata comunicazione ad InfoCamere di tali variazioni può impedire o ritardare il rinnovo del Codice LEI. In tale ultimo caso, il Codice LEI risulterà "sospeso" fino al completamento della pratica e la durata del Piano Triennale sottoscritto non subirà alcuna proroga o differimento. Inoltre, in caso di adesione al Piano Triennale, InfoCamere procede al rilascio dell'Attestato LEI, come definito dall'Articolo 1 delle presenti Condizioni Generali.

5.3 Alla scadenza del Piano Annuale e del Piano Triennale (intendendosi per scadenza del Piano Triennale quella della terza annualità), il rinnovo deve essere effettuato con le modalità riportate nel Portale Web, a partire da 60 giorni prima della data di scadenza, rispettivamente, del Piano Annuale e del Piano Triennale. In caso di mancato rinnovo tempestivo alla scadenza del Piano Annuale o del Piano Triennale, un Codice LEI scaduto potrà essere comunque riattivato, ma solo con decorrenza dalla data di accoglimento della relativa richiesta di rinnovo. In ogni caso, il rinnovo è subordinato al previo pagamento degli oneri indicati nella Tabella Condizioni Economiche del Servizio presente nell'apposita sezione informativa del Portale Web e nell'Allegato B.

5.4 In conformità alle Regole LEI, la GLEIF (Global Legal Entity Identifier Foundation) o l'Utente possono richiedere in qualsiasi momento il trasferimento della gestione di un codice LEI già assegnato da o verso una LOU ("Local Operating Unit") diversa da InfoCamere (c.d. "portabilità").

5.5 È prevista la cessazione anticipata di un Codice LEI d'ufficio nei casi consentiti dalle Regole LEI (es. cessazione dell'entità giuridica alla quale corrisponde il medesimo Codice LEI oppure perdita da parte del Richiedente del suo status di entità giuridica rilevante ai fini delle Regole LEI) senza l'obbligo di restituzione delle somme pagate dal Richiedente ai sensi dell'Articolo 6. La cessazione anticipata di un Codice LEI sarà oggetto di contestuale pubblicazione sul Portale Web con formalità ed evidenza analoghe per quanto possibile a quelle del rilascio di un nuovo Codice LEI.

Articolo 6. Condizioni economiche del Servizio

6.1 Per la fruizione del Servizio, e segnatamente per il rilascio del Codice LEI e la relativa gestione informatica, il Richiedente è tenuto al pagamento degli importi indicati nella Tabella Condizioni Economiche del Servizio presente nell'apposita sezione informativa del Portale Web e nell'Allegato B, con specificazione degli oneri rispettivamente previsti in caso di Piano Annuale e Piano Triennale ai sensi dell'Articolo 5, anche nel caso in cui venga richiesta la procedura "FastLEI" ai sensi dell'Articolo 4.9.

6.2 Il Richiedente prende atto ed accetta che InfoCamere potrà modificare, liberamente ed in ogni momento, gli importi previsti nella Tabella Condizioni Economiche del Servizio presente nell'apposita sezione informativa del Portale Web e nell'Allegato B o comunque le condizioni economiche del Servizio, dandone adeguata informativa agli utenti sul Portale Web. Ogni modifica effettuata da InfoCamere ai sensi del presente comma produrrà effetti sulle adesioni ai Piani Annuali o ai Piani Triennali successive alla modifica stessa. Il Richiedente prende inoltre atto ed accetta che i suddetti importi non sono rimborsabili.

6.3 In conformità alle Regole LEI, nessun onere sarà dovuto dal Richiedente per la portabilità di un Codice LEI già assegnato da o verso una LOU (“*Local Operating Unit*”) diversa da InfoCamere. Resta salva ogni diversa o ulteriore disciplina che potrà essere prevista dalle Regole LEI.

Articolo 7. Modalità di pagamento e fatturazione

7.1 Gli oneri dovuti per la prestazione del Servizio dovranno essere corrisposti dal Richiedente o dal Delegato, con le modalità sotto indicate:

- (i) strumenti di pagamento resi disponibili da parte di InfoCamere, fatto salvo quanto previsto dall’Articolo 4.10 in caso di procedura “FastLEI”;
- (ii) nel caso di richieste per elevati volumi tramite Delegato: con le modalità concordate da InfoCamere e dal Delegato.

7.2 Con riferimento alla modalità di pagamento tramite bonifico, la copia attestante l’avvenuto pagamento dovrà consentire di individuare chiaramente (i) la causale di pagamento “Rilascio Codice LEI” e (ii) il numero di pratica in precedenza comunicato.

7.3 Le modalità di fatturazione sono descritte nel modulo di richiesta on-line del Codice LEI, sulla base della normativa vigente. Le predette modalità sono applicabili anche in caso di richieste multiple ad elevati volumi, salvo diverso accordo scritto di InfoCamere e del Delegato.

Articolo 8. Dichiarazioni e garanzie, obblighi e responsabilità del Richiedente e del Delegato

8.1 In considerazione della titolarità da parte di InfoCamere delle soluzioni informatiche funzionali all’erogazione del Servizio, l’utilizzo dello stesso da parte del Richiedente e del Delegato deve svolgersi nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di InfoCamere. In particolare, è fatto divieto di utilizzare (ad esempio, nel sito del Richiedente o del Delegato) qualsiasi marchio o logo che compare nel Portale Web senza il preventivo consenso scritto di InfoCamere.

8.2 Il Richiedente ed il Delegato, per quanto di rispettiva competenza, sono responsabili della completezza, correttezza e veridicità dei dati comunicati nel modulo di richiesta on-line e comunque nell’ambito della relativa procedura di rilascio/rinnovo. In particolare, il Richiedente dichiara e garantisce: (i) di non essere già in possesso di un “Codice LEI”; (ii) di essere consapevole che le Regole LEI si basano sui principi di unicità ed esclusività del “Codice LEI” e di non avere pertanto presentato la richiesta di rilascio di un “Codice LEI” ad altri soggetti autorizzati al rilascio di tali codici; (iii) in caso di richiesta del “Codice LEI” tramite un Delegato, di non avere conferito altre deleghe per la richiesta del “Codice LEI”.

8.3 Il Richiedente si impegna ad astenersi da ogni violazione dei sistemi e della sicurezza delle reti che possano dar luogo a responsabilità civile e penale tra cui introdurre/inviare programmi (es. virus, trojan horses, ecc.) che compromettano il funzionamento della rete di InfoCamere violandone la sicurezza.

8.4 Il Richiedente ed il Delegato, per quanto di rispettiva competenza, dovranno tenere manlevata e indenne InfoCamere da qualsiasi pretesa di terzi o conseguenza pregiudizievole che possa comunque derivare alla medesima InfoCamere in conseguenza della violazione da parte del Richiedente e/o del Delegato degli obblighi previsti dal Contratto, con particolare riferimento agli obblighi di tempestiva comunicazione dei Reference Data e dei Parent Data e delle relative variazioni.

Articolo 9. Dichiarazioni e impegni del Richiedente con particolare riferimento ai “Reference Data” ed ai “Parent Data”

9.1 Il Richiedente che è un soggetto iscritto presso il Registro delle Imprese prende atto che, nel corso del periodo di validità del codice LEI, ogni modifica intervenuta presso il Registro Imprese determinerà il conseguente aggiornamento dei c.d. Reference Data relativi al codice medesimo a cura di InfoCamere. In deroga a quanto previsto dal presente articolo 9.1 il Richiedente dovrà provvedere direttamente all’aggiornamento dei suoi Parent Data ai sensi dell’articolo 9.5.

9.2 Il Richiedente che non è un soggetto iscritto presso il Registro delle Imprese prende atto che InfoCamere non potrà procedere all’aggiornamento dei Reference Data ai sensi del precedente articolo 9.1 e si impegna a monitorare costantemente i suoi Reference Data e a comunicare tempestivamente mediante l’apposita sezione del Portale Web qualsiasi variazione dei medesimi o comunque di qualsiasi dato o circostanza che possa avere un’influenza sul suo “Codice LEI”.

9.3 Ogni Richiedente prende atto ed accetta che: (i) con la sottoscrizione del presente Contratto, il Richiedente concede a favore di InfoCamere, nella sua qualità di LOU, una licenza d’uso non esclusiva, irrevocabile ed illimitata in relazione ai Reference Data; (ii) nei casi stabiliti dalle Regole LEI, InfoCamere potrà modificare i Reference Data ove verifichi la loro non correttezza e/o rispondenza a requisiti di legge e/o delle Regole LEI; (iii) le Regole LEI prevedono un’apposita disciplina per i Reference Data, ivi inclusa un’apposita procedura per la contestazione dei medesimi Reference Data (e del Codice LEI di riferimento), che prevede il contraddittorio dei soggetti interessati e che può comportare la modifica dei Reference Data (e del Codice LEI di riferimento) ove gli stessi risultino non corretti; (iv) quando il Richiedente è una Sede Secondaria, i suoi Reference Data conterranno un espresso riferimento alla sua natura giuridica.

9.4 Il Richiedente prende atto ed accetta che le Regole LEI prevedono la comunicazione alla LOU dei Parent Data - come definiti nell’Articolo 1 ed indicati in dettaglio nel modulo di richiesta del Codice LEI - e si impegna a fornire i Parent Data, se e nella misura in cui applicabili, in modo veritiero, completo e corretto (e a fornire la documentazione che attesti la correttezza dei Parent Data, come ad esempio il bilancio consolidato) oppure, alternativamente, ad indicare il motivo per cui non è in condizione di fornire i Parent Data. Il Richiedente riconosce espressamente che la mancata o non completa fornitura dei Parent Data (e della relativa documentazione di riferimento) oppure la mancata indicazione del motivo per cui non è possibile fornire i Parent Data possono essere un impedimento al rilascio del Codice LEI. Il Richiedente si impegna altresì ad invitare il/i soggetto/i che controlla/controllano direttamente e/o indirettamente il Richiedente a presentare richiesta per il rilascio di un Codice LEI, ove non ne sia/siano già in possesso.

9.5 Qualsiasi Richiedente, sia o meno iscritto nel Registro delle Imprese, si impegna a monitorare costantemente i suoi Parent Data e dovrà comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei medesimi che potrà avere un’influenza effettiva o potenziale sul Codice LEI e/o sui Reference Data mediante l’apposita sezione presente nell’area riservata del Portale Web, riconoscendo espressamente che il mancato aggiornamento dei Parent Data può essere un impedimento al rinnovo del Codice LEI. Il Richiedente prende infine atto ed accetta che, nei casi stabiliti dalle Regole LEI, InfoCamere potrà integrare/modificare i Parent Data ove verifichi la loro non correttezza e/o rispondenza a requisiti di legge e/o delle Regole LEI.

9.6 Il Richiedente che sia una Sede secondaria nel territorio dello Stato di una società estera si impegna altresì a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa alla società estera di riferimento (es.

sua cessazione o cancellazione dal registro delle imprese) e del Codice LEI della medesima società estera (es. mancato rinnovo), mediante l'apposita sezione del Portale Web, riconoscendo espressamente che le Regole LEI subordinano il rilascio, il rinnovo ed il mantenimento del Codice LEI di una Sede secondaria nel territorio dello Stato di una società estera all'esistenza della medesima società estera e al possesso di un Codice LEI da parte di quest'ultima.

Articolo 10. Obblighi e responsabilità di InfoCamere

10.1 InfoCamere si impegna a prestare con diligenza le attività di propria competenza garantendo l'accesso al Servizio del Portale Web **dalle ore 08:00 alle ore 21.00 di tutti i Giorni Lavorativi ed il sabato dalle 08:00 alle 14:00** e nelle eventuali estensioni di orario comunicate da InfoCamere nel medesimo Portale Web. Resta comunque ferma, anche nell'ipotesi di rilascio richiesto ai sensi dell'Articolo 4.9, l'esclusione di responsabilità di InfoCamere a causa di forza maggiore o comunque per cause non imputabili ad InfoCamere stessa ai sensi di legge e delle presenti Condizioni Generali.

10.2 Fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, InfoCamere risponde esclusivamente per i danni che siano conseguenza diretta ed immediata della propria condotta.

10.3 InfoCamere non risponderà, tra l'altro, di ritardi, cattivo funzionamento, sospensione e/o interruzione del Servizio causati, direttamente o indirettamente, da:

- a) operazioni di manutenzione straordinaria del Portale Web;
- b) forza maggiore (ovvero ogni circostanza non prevedibile e comunque al di fuori dal ragionevole controllo di InfoCamere quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, atti di pubbliche autorità, insurrezioni o disordini civili, scioperi, serrate o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie) o impossibilità sopravvenuta, anche parziale;
- c) malfunzionamento o guasto, mancato aggiornamento o non corretta installazione e/o configurazione degli apparecchi e dei sistemi informatici utilizzati dal Richiedente e/o dal Delegato.
- d) interruzione o malfunzionamento della rete telefonica/internet.

Articolo 11. Variazioni del Contratto e/o del Servizio

Il Richiedente prende atto ed accetta che, al fine di conformarsi a sopravvenute modifiche delle Regole LEI (ivi incluse le istruzioni provenienti dalla Fondazione GLEIF - "Global Legal Entity Identifier Foundation"), e comunque a leggi, regolamenti, provvedimenti di pubblica autorità e/o per sopravvenute esigenze, anche tecniche, sarà possibile modificare, liberamente ed in ogni momento, le presenti condizioni generali e/o i relativi Allegati, nonché le caratteristiche e le modalità di erogazione del Servizio, ivi incluso il Portale Web d'accesso al Servizio.

Articolo 12. Sospensione del Servizio

InfoCamere potrà sospendere temporaneamente l'erogazione del Servizio per motivazioni anche di natura tecnica, ovvero per cause di forza maggiore o impossibilità sopravvenuta, anche parziale, dandone, ove possibile, comunicazione tramite il Portale Web.

Articolo 13. Durata del Contratto. Recesso e risoluzione per inadempimento.

13.1 Il presente Contratto ha durata annuale o triennale, a seconda della scelta effettuata dal Richiedente

o dal Delegato di aderire rispettivamente al Piano Annuale o al Piano Triennale ai sensi dell'Articolo 5.

13.2 Il Richiedente può recedere in qualsiasi momento e senza preavviso, tramite richiesta di trasferimento della gestione di un codice LEI già assegnato verso un'altra LOU ai sensi dell'articolo 5.2 ed alle condizioni di cui all'articolo 6.3. InfoCamere può recedere in qualsiasi momento dal Contratto nel caso in cui, per qualsiasi ragione, InfoCamere cessi di essere LOU ("Local Operating Unit") per l'Italia o comunque di effettuare il relativo servizio di rilascio dei "Codici LEI".

13.3 In caso di inadempimento da parte del Richiedente e/o del Delegato ad una qualsiasi delle previsioni di cui agli articoli 8 e 9, InfoCamere, avrà facoltà di risolvere il presente Contratto, previa diffida al Richiedente ai sensi e per gli effetti dell'art.1454 del codice civile.

Articolo 14. Comunicazioni

14.1 Ogni comunicazione scritta da parte del Richiedente o del Delegato ad InfoCamere relativa al Contratto e/o al Servizio potrà essere in lingua italiana o in lingua inglese e avverrà tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo pubblicato da InfoCamere sul Portale Web.

14.2 Le comunicazioni di InfoCamere al Richiedente o al Delegato saranno rese disponibili nell'area riservata del Portale Web oppure, in caso di richieste multiple ad elevati volumi, con le modalità concordate per iscritto da InfoCamere e dal Delegato.

Articolo 15. Informativa Privacy

15.1 In relazione al trattamento dei dati personali forniti dal Richiedente o dal Delegato in fase di richiesta del Servizio e/o acquisiti successivamente durante l'esecuzione del medesimo Servizio, InfoCamere opererà in conformità alle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679) e del Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.).

15.2 Costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali del Servizio il documento "Informativa Privacy" di cui all'Allegato C.

Articolo 16. Legge applicabile

Le presenti condizioni generali e le attività dalle medesime regolate sono disciplinate dalla legge italiana.

Articolo 17. Risoluzione delle controversie

17.1 Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine alle presenti condizioni generali ed in particolare qualsiasi disputa relativa alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione delle presenti condizioni generali, sarà preventivamente sottoposta al tentativo di mediazione, ai sensi del D.lgs. 28/2010 così come successivamente integrato e modificato, presso il servizio di conciliazione della Camera Arbitrale di Roma, il cui Regolamento si dichiara di conoscere e accettare.

17.2 In caso di esito negativo del tentativo di mediazione, le stesse controversie saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice italiano ed in particolare alla competenza esclusiva del foro di Roma.

Articolo 18. Allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni Generali di Contratto i seguenti

allegati, che il Richiedente dichiara di aver espressamente visionato ed accettato:

Allegato A - Modello di Delega

Allegato B - Tabella Condizioni Economiche del Servizio

Allegato C - Informativa Privacy

Articolo 19. Versione italiana e versione inglese

Le presenti Condizioni Generali sono redatte sia in lingua italiana sia in lingua inglese. In caso di difformità prevale la versione italiana.

Spazio per Firma/Accettazione delle Condizioni Generali

Il Richiedente dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente, ai sensi degli art. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni delle Condizioni Generali: Articolo 4. Modalità di richiesta e di rilascio del Codice LEI; Articolo 5. Durata, rinnovo e cessazione anticipata del Codice LEI; Articolo 6. Condizioni economiche del Servizio; Articolo 8. Dichiarazioni e garanzie, obblighi e responsabilità del Richiedente e del Delegato; Articolo 9. Dichiarazioni e impegni del Richiedente con particolare riferimento ai “Reference Data” ed ai “Parent Data”; Articolo 10. Obblighi e responsabilità di InfoCamere; Articolo 11. Variazioni del Contratto e/o del Servizio; Articolo 12. Sospensione del Servizio; Articolo 13. Durata del Contratto. Recesso e risoluzione per inadempimento; Articolo 17. Risoluzione delle controversie.

Spazio per seconda Firma/Accettazione delle clausole delle Condizioni Generali sopra indicate

Il Richiedente/Delegato inoltre, ai sensi degli articoli 6 e 7 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679) e dell’art. 130 del Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali con riferimento alle ulteriori finalità di trattamento dei dati di seguito indicate:

- per il compimento di statistiche e ricerche di mercato da parte di InfoCamere;

Esprime il consenso

Non esprime il consenso

- per la comunicazione e/o invio, mediante e-mail, e telefono di materiale informativo e/o promozionale da parte di InfoCamere relativamente a servizi finalizzati alla digitalizzazione delle imprese. In particolare, possono essere proposti servizi analoghi a quelli oggetto del presente Contratto.

Esprime il consenso

Non esprime il consenso

I predetti consensi per le ulteriori finalità di trattamento sono facoltativi e, pertanto, il loro mancato rilascio non impedisce l’accesso al Servizio.

affinché detto Delegato possa provvedere, in nome e per conto del Richiedente, sulla base dei dati/documenti forniti dal medesimo Richiedente, a richiedere:

il rilascio / **il rinnovo** (N.B. per il Richiedente: barrare l'alternativa interessata)

del c.d. "Codice LEI (*Legal Entity Identifier*)" riconosciuto dalla normativa internazionale, aderendo al:

Piano Annuale
(ossia scegliendo di aderire al servizio di rilascio e gestione dei Codici LEI per un anno)

Piano Triennale
(ossia scegliendo di aderire al servizio di rilascio e gestione dei Codici LEI per tre anni)

(N.B. per il Richiedente: barrare l'alternativa interessata)

sottoscrivendo il modulo di richiesta, accettando le condizioni generali relative al servizio, provvedendo al pagamento degli oneri previsti e compiendo ogni altra operazione necessaria od opportuna ai fini del rilascio/rinnovo e della gestione da parte di InfoCamere del suddetto "Codice LEI". In particolare, il Delegato avrà la facoltà di richiedere la prestazione di servizi accessori (es. rilascio Attestato LEI) o l'attivazione del Servizio LEI con carattere d'urgenza (c.d. "FastLEI"), ove applicabile alla Legal Entity interessata in base alle condizioni generali relative al servizio.

La presente delega ha durata di un anno o di tre anni a seconda della scelta effettuata di aderire rispettivamente al Piano Annuale o al Piano Triennale di cui sopra.

* Data accreditamento all'indice P.A. per pubbliche amministrazioni,
Data approvazione Banca d'Italia per fondi d'investimento,
Data autorizzazione alla costituzione/iscrizione all'albo COVIP per fondi pensione

Firma

Allegato B Condizioni Economiche del Servizio

1) Piano Annuale

	Attivazione (compreso primo anno)	Rinnovo	Attestato LEI (opzionale)
Richiesta singola da web	69,00 Euro + IVA	65,00 Euro + IVA	5,00 Euro + IVA

2) Piano Triennale

	Adesione in fase di prima attivazione	Adesione in fase di rinnovo	Attestato LEI
Richiesta singola da web	199,00 Euro + IVA (69,00 + 65,00 + 65,00 Euro)	195,00 Euro + IVA (65,00 + 65,00 + 65,00 Euro)	Nessun onere

3) Fast LEI

3.1) Piano Annuale

	Attivazione (compreso primo anno)	Rinnovo	Attestato LEI
Richiesta singola da web	94,00 Euro + IVA	90,00 Euro + IVA	Nessun onere

3.2) Piano Triennale

	Adesione in fase di prima attivazione	Adesione in fase di rinnovo	Attestato LEI
Richiesta singola da web	224,00 Euro + IVA (94,00 + 65,00 + 65,00 Euro)	220,00 Euro + IVA (90,00 + 65,00 + 65,00 Euro)	Nessun onere

Le tariffe sono comprensive del contributo di USD 11,00 per codice LEI attivato o rinnovato, destinato a finanziare l'operatività dalla GLEIF (Global Legal Entity Identifier Foundation). Non sono previsti oneri per il trasferimento della gestione di un codice da o verso InfoCamere.

Allegato C Informativa Privacy

Informativa ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg.UE n.2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni per quanto riguarda i dati personali inseriti dal Richiedente o dal Delegato nel modulo di richiesta on-line del Servizio e nell'eventuale Modello di Delega (Allegato A) (*i termini in lettera maiuscola hanno il significato loro attribuito nell'Articolo 1 – Definizioni delle Condizioni Generali - a cui la presente Informativa è allegata*).

- ***Titolare del trattamento dei dati***

InfoCamere SCpA (www.infocamere.it) è Titolare del trattamento dei dati personali che il Richiedente o il Delegato inserisce nel modulo di richiesta on-line del Servizio e di qualsiasi ulteriore dato personale comunicato ad InfoCamere in relazione all'esecuzione del Servizio di cui alle Condizioni Generali (di seguito, per brevità, i "Dati").

- ***Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica***

I Dati sono trattati da parte di InfoCamere per consentire l'esecuzione del Contratto avente ad oggetto il Servizio di rilascio e gestione del Codice LEI e per l'esecuzione di tutte le prestazioni e gli adempimenti ad esso connessi (es. comunicazione mediante e-mail o telefono relativa alla scadenza del Codice LEI), secondo gli obblighi definiti dalle Regole LEI, nonché per l'invio della fattura all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6, comma 1, lett. b) del GDPR, in quanto il trattamento dei Dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

- ***Modalità del trattamento e conservazione dei dati.***

I Dati sono trattati mediante strumenti automatizzati per le finalità sopra indicate, tramite l'utilizzo di misure tecniche ed organizzative adeguate, in grado garantire, in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, la riservatezza e sicurezza dei dati personali forniti ed evitare accessi illeciti o non autorizzati.

I Dati sono conservati su supporto cartaceo e/o informatico a cui hanno accesso esclusivamente i dipendenti ed i collaboratori autorizzati al trattamento dei dati, i quali si sono impegnati alla riservatezza.

I Dati sono trattati per tutta la durata del Contratto avente ad oggetto il Servizio e sono successivamente mantenuti per il tempo strettamente necessario all'assolvimento degli oneri di natura fiscale nonché per l'assolvimento degli obblighi derivanti dalle Regole LEI. Previa adozione di misure adeguate di protezione, gli stessi potrebbero essere conservati anche per finalità di tutela del Titolare (per es. contenziosi).

Il conferimento dei Dati è necessario per la stipula e l'esecuzione del Contratto.

I Dati possono essere comunicati da InfoCamere all'Autorità giudiziaria in caso ne facesse espressa richiesta, conformemente alla normativa vigente.

- ***Soggetti a cui possono essere comunicati i dati.***

I Dati possono essere trasmessi a società o enti, controllati, controllanti o collegati, allo scopo di espletare alcuni dei servizi connessi o strumentali all'erogazione del Servizio (come ad esempio per il servizio di supporto e assistenza all'utente), nonché ad altre società o enti che svolgono la funzione di LOU (*Local Operating Unit*) o che comunque aderiscono al sistema LEI (*Legal Entity Identifier*) al fini di garantire il principio di unicità del Codice LEI assegnato per ciascuna entità giuridica come garantito dalla normativa di settore. Ove necessario ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE n.2016/679, i soggetti a cui sono trasmessi i Dati sono previamente designati Responsabili esterni

del trattamento. I Dati non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, al di fuori delle specifiche previsioni normative.

- **Ulteriori finalità di trattamento dei dati e base giuridica.**

Con il consenso esplicito e specifico del Richiedente o del Delegato, i Dati possono inoltre essere trattati:

- i) per il compimento di statistiche e ricerche di mercato;
- ii) per la comunicazione e/o invio, mediante e-mail, e telefono di materiale informativo e/o promozionale da parte di InfoCamere relativamente a servizi finalizzati alla digitalizzazione delle imprese. In particolare, possono essere proposti servizi analoghi a quelli oggetto del presente Contratto.

In tale caso la base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6, comma 1, lett. a) del GDPR, in quanto l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità.

- **Diritti dell'interessato.**

L'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di accesso ai dati personali e gli altri diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR, al fine di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, di accedervi, di rettificarli, di cancellarli, di limitarne il trattamento o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento oppure di chiederne la portabilità, rivolgendo apposita istanza al Titolare del trattamento, tramite posta elettronica o posta elettronica certificata all'indirizzo service.lei-italy@pec.infocamere.it, o tramite raccomandata con r.r. ad InfoCamere S.C.p.A, con sede legale in Via G.B. Morgagni 13, 00161 Roma.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, nonché, secondo le vigenti disposizioni di legge, adire le opportune sedi giudiziarie.

- **Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer). E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati tramite posta elettronica o posta elettronica certificata, all'indirizzo rpd@pec.infocamere.it.