

RIFERIMENTO NORMATIVO

Art. 12 della legge n. 154/2016 - Collegato agricoltura, in vigore dal 25 agosto 2016

Esercizio dell'attività di manutenzione del verde.

1. L'attività di costruzione, sistemazione e manutenzione del verde pubblico o privato affidata a terzi può essere esercitata:

a) dagli iscritti al Registro ufficiale dei produttori, di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e c), del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 214;

b) da imprese agricole, artigiane, industriali o in forma cooperativa, iscritte al registro delle imprese, che abbiano conseguito un attestato di idoneità che accerti il possesso di adeguate competenze.

2. Le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano disciplinano le modalità per l'effettuazione dei corsi di formazione ai fini dell'ottenimento dell'attestato di cui al comma 1, lettera b). ...omissis...

Il 22 febbraio 2018 l'accordo concluso in Conferenza Unificata Stato/Regioni introduce titoli sostitutivi dell'obbligo di frequenza del percorso formativo.

Il D.d.u.o della D.G. Istruzione formazione e lavoro - Regione Lombardia del 23 aprile 2018, n. 5777 Regolamento regionale dello standard professionale e formativo del manutentore del verde, recepisce l'accordo della Conferenza del 22 febbraio 2018 e definisce i percorsi formativi.

1. ELENCO REQUISITI – NUOVE ISCRIZIONI

Le imprese che esercitano l'attività di manutenzione del verde, devono essere in possesso alternativamente di uno dei seguenti requisiti che devono dimostrare alla stazione appaltante del committente pubblico o privato al momento dell'affidamento dei lavori:

1. estremi di iscrizione nel Registro ufficiale dei produttori (RUOP), requisito attestato dal Servizio fitosanitario regionale competente per territorio;
2. attestato di idoneità rilasciato da un ente di formazione accreditato da una Regione all'organizzazione dei corsi di formazione di cui all'art. 12, punto b), della legge n.154/2016, comprovante la frequenza e il superamento del corso professionale abilitante;
3. titolo di studio o di formazione professionale individuato dall'art. 7 dell'Accordo concluso in Conferenza Unificata Stato-Regioni del 22 febbraio 2018, e precisamente:
 - o qualifica professionale regionale riconducibile alle ADA (aree di attività), in particolare ADA.ADA 01.01.28 (ex ADA 1.242.806) Cura e manutenzione di aree verdi, parchi e giardini e ADA.ADA 01.01.27 (ex ADA.1.242.805) Costruzione di aree verdi, parchi e giardini, previsti dal QNQR (Quadro

- Nazionale delle Qualificazioni Regionali) e associate alla qualificazione di Manutentore del verde;
- laurea, anche triennale, nelle discipline agrarie e forestali, ambientali e naturalistiche;
 - master post-universitario in temi legati alla gestione del verde e/o del paesaggio;
 - diploma di istruzione superiore di durata quinquennale in materia agraria e forestale;
 - iscrizione negli ordini e collegi professionali del settore agrario e forestale;
 - qualificazione pubblica di livello minimo 4 EQF (European Qualifications Framework – Quadro Europeo delle Qualifiche), riconducibile alle ADA del QNQR ovvero nei settori scientifico-disciplinari, relativi alle discipline agrarie e forestali;
 - qualifica di operatore agricolo e di diploma di tecnico agricolo rilasciati a seguito della frequenza dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP).

2. ELENCO REQUISITI – IMPRESE ISCRITTE DAL 26 AGOSTO 2016 AL 22 FEBBRAIO 2018

Le imprese iscritte nel registro delle imprese dal 26 agosto 2016 al 22 febbraio 2018 con codice ATECO 81.30.00, anche secondario, possono far valere oltre ai requisiti già descritti al precedente punto 1., il seguente requisito:

- superamento corso 80 ore “manutentore del verde” (superamento di corso di formazione professionale di 80 ore previsto dall’Accordo Stato Regioni dell’8 giugno 2017, **solo se conseguito entro il 22 febbraio 2018**)

3. ELENCO REQUISITI – IMPRESE ISCRITTE FINO AL 25 AGOSTO 2016

Imprese iscritte fino al 25 agosto 2016 con codice ATECO 81.30.00, anche secondario, entro il termine **perentorio** del **22 febbraio 2020** possono far valere oltre ai requisiti già descritti al precedente punto 1., i seguenti requisiti:

- superamento corso 80 ore “manutentore del verde” (superamento di corso di formazione professionale di 80 ore previsto dall’Accordo Stato Regioni dell’8 giugno 2017, **solo se conseguito entro il 22 febbraio 2018**)

oppure

- esperienza lavorativa (valgono le seguenti figure titolare/legale rappresentante, socio lavorante, coadiuvante, dipendente, collaboratore familiare). L’interessato dovrà dimostrare un’esperienza lavorativa come manutentore del verde/giardiniere almeno biennale maturata alla data del **22 febbraio 2018**.

Tabella riepilogativa dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività di manutenzione del verde

Cronologia	Requisiti richiesti
<p align="center">Imprese iscritte dal 23/02/2018</p>	<p>Iscrizione RUOP Attestato di idoneità comprovante la frequenza e il superamento del corso professionale regionale abilitante riconducibile alla "Cura e manutenzione di aree verdi, parchi e giardini" e "Costruzione di aree verdi, parchi e giardini" Possesso di uno dei titoli di studio o di formazione professionale individuati dall'art. 7 dell'Accordo concluso in Conferenza Unificata Stato-Regioni del 22 febbraio 2018 Iscrizione negli ordini e collegi professionali del settore agrario e forestale qualificazione pubblica di livello minimo 4 EQF (European Qualifications Framework – Quadro Europeo delle Qualifiche) Qualifica di operatore agricolo e di diploma di tecnico agricolo rilasciati a seguito della frequenza dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)</p>
<p align="center">Imprese iscritte dal 26/08/2016 fino al 22/02/2018</p>	<p>Iscrizione RUP Attestato di idoneità comprovante la frequenza e il superamento del corso professionale regionale abilitante riconducibile alla "Cura e manutenzione di aree verdi, parchi e giardini" e "Costruzione di aree verdi, parchi e giardini" Possesso di uno dei titoli di studio o di formazione professionale individuati dall'art. 7 dell'Accordo concluso in Conferenza Unificata Stato-Regioni del 22 febbraio 2018 Iscrizione negli ordini e collegi professionali del settore agrario e forestale/ qualificazione pubblica di livello minimo 4 EQF (European Qualifications Framework – Quadro Europeo delle Qualifiche) Qualifica di operatore agricolo e di diploma di tecnico agricolo rilasciati a seguito della frequenza dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) Corso professionale di 80 ore solo se conseguito entro il 22/02/2018</p>

<p>Imprese già iscritte al 25/08/2016</p>	<p>Iscrizione RUP Attestato di idoneità comprovante la frequenza e il superamento del corso professionale regionale abilitante riconducibile alla "Cura e manutenzione di aree verdi, parchi e giardini" e "Costruzione di aree verdi, parchi e giardini" Possesso di uno dei titoli di studio o di formazione professionale individuati dall'art. 7 dell'Accordo concluso in Conferenza Unificata Stato-Regioni del 22 febbraio 2018 Iscrizione negli ordini e collegi professionali del settore agrario e forestale/ qualificazione pubblica di livello minimo 4 EQF (European Qualifications Framework – Quadro Europeo delle Qualifiche) Qualifica di operatore agricolo e di diploma di tecnico agricolo rilasciati a seguito della frequenza dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) Corso professionale di 80 ore solo se conseguito entro il 22/02/2018 Esperienza lavorativa, almeno biennale, come manutentore del verde/giardiniere, in imprese con codice ATECO 81.30.00 anche secondario, maturata alla data di stipula dell'Accordo Stato Regioni del 22.02.2018</p>
--	---

MODALITÀ PER L'ADEMPIMENTO

1. Denuncia di inizio dell'attività di manutenzione del verde presentata dopo il 22 febbraio 2020 (società già iscritta nel registro delle imprese)

Termine

Entro 30 giorni dall'inizio dell'attività.

Obbligato

Un amministratore della società.

Legittimato

a) Il commercialista incaricato.

Il commercialista incaricato, che non è tenuto ad allegare la lettera di incarico che verrà verificata a campione dall'Ufficio, deve rendere nel modulo Note la seguente dichiarazione: *"Il sottoscritto dott./rag. _____, nato a _____ il _____, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 dichiara 1) di essere iscritto nell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di _____ al numero _____; 2) di non avere a proprio carico provvedimenti disciplinari ostativi all'esercizio della professione e di espletare il presente incarico su designazione del legale rappresentante dell'impresa o soggetto economico."*

b) Il consulente del lavoro incaricato.

Se con la ComUnica si assolvono adempimenti anche presso l'Inps o l'Inail, il consulente del lavoro, che non è tenuto ad allegare la delega per la rappresentanza degli interessati, deve rendere nel modulo Note la seguente dichiarazione: *"Il sottoscritto dott./rag. _____, nato a _____ il _____, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 dichiara 1) di essere iscritto nell'Albo dei consulenti del lavoro di _____ al numero _____; 2) di non avere a proprio carico provvedimenti disciplinari ostativi all'esercizio della professione e di espletare il presente incarico su delega del legale rappresentante dell'impresa o soggetto economico quale attività affine, connessa e conseguente, agli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale."*

Allegati

Alternativamente la copia di uno dei seguenti documenti:

- certificato di iscrizione al Registro ufficiale dei produttori, (ai fini del deposito nel fascicolo REA e per la possibile successiva alimentazione del fascicolo informatico d'impresa);
- attestato di qualifica professionale regionale riconducibile alle ADA (aree di attività), in particolare ADA.ADA 01.01.28 (ex ADA 1.242.806) Cura e manutenzione di aree verdi, parchi e giardini e ADA.ADA 01.01.27 (ex

ADA.1.242.805) Costruzione di aree verdi, parchi e giardini del QNQR (Quadro Nazionale delle Qualificazioni Regionali) e associate alla qualificazione di Manutentore del verde;

- diploma di laurea, anche triennale, nelle discipline agrarie e forestali, ambientali e naturalistiche;
- attestato conseguito al termine del master post-universitario in temi legati alla gestione del verde e/o del paesaggio;
- diploma di istruzione superiore di durata quinquennale in materia agraria e forestale;
- iscrizione negli ordini e collegi professionali del settore agrario e forestale;
- qualificazione pubblica di livello minimo 4 EQF (European Qualifications Framework – Quadro Europeo delle Qualifiche), riconducibile alle ADA del QNQR ovvero nei settori scientifico disciplinari, relativi alle discipline agrarie e forestali;
- qualifica di operatore agricolo e di diploma di tecnico agricolo rilasciati a seguito della frequenza dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP).

Importi

Imposta di bollo esente.

Diritti di segreteria € 30,00 se società o altro soggetto collettivo iscritto nel registro delle imprese, € 15,00 se cooperativa sociale, esente se start up innovativa e, per i primi cinque anni, se incubatore certificato.

Forma degli atti e dei documenti

Copia “informatica” o copia “scansionata” di documento in origine cartaceo o copia “informatica” di documento in origine informatico, in formato .pdf/A ISO 19005, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: “La/il sottoscritta/o _____, nata/o a _____ il _____ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del DPR 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi dell’art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è conforme all’originale rilasciato o conservato da pubblica amministrazione” (art. 19 del DPR 445/2000) ¹.

Modulistica REA

- Modulo S5 (l'indirizzo di posta elettronica certificata, PEC, deve sempre essere valido, attivo e univoco). In starweb selezionare adempimento corrispondente.
- Modulo intercalare P per iscrivere il preposto.

¹ Definizioni:

- Copia informatica di documento in origine cartaceo = copia informatica di documento analogico (ovvero file con contenuto identico a quello del documento cartaceo da cui è tratto, cosiddetto “formato testo”/“file”).
- Copia scansionata di documento in origine cartaceo = copia per immagine su supporto informatico di documento analogico (ovvero file con contenuto e forma identici a quelli del documento cartaceo da cui è tratto, cosiddetta “scansione”).
- Copia informatica di documento in origine informatico = copia informatica di documento informatico (ovvero di contenuto identico a quello del documento da cui è tratto ma con diversa sequenza di valori binari, cosiddetto “formato testo”/“file”).

- Modulo Note. Eventuale, per allegare la dichiarazione sostitutiva resa dal professionista incaricato.
- Distinta firmata digitalmente da un amministratore o dal professionista incaricato.

SUAP	
Possibile.	Scia.
ADEMPIMENTI PRESSO IL SUAP/SUE	
Ricordato che l'eventuale comunicazione, scia anche unica, va sempre trasmessa al Suap con Comunica <u>contestualmente alla denuncia di inizio dell'attività</u> , consultare sempre il Suap prima di inviare la pratica per assolvere il presente adempimento.	

AGENZIA DELLE ENTRATE	
SI, se modifica l'attività già denunciata ai fini IVA.	Modello AA7.

I.N.A.I.L.	
SI, se assume dipendenti.	Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2.
SI, se inizia attività artigiana.	Modelli A/A1/B, D/D1 e O1/O2.
QUALIFICA ARTIGIANA	
Per richiedere la qualifica artigiana compilare il modulo AA o il corrispondente adempimento in starweb. L'impresa artigiana non può avere un preposto esterno alla compagine sociale.	

I.N.P.S.	
SI, se assume dipendenti.	Modulo "S5" registro delle imprese integrato con le informazioni Inps.
SI, se inizia attività artigiana.	Modulo "S5" registro delle imprese, modulo AA, modulo intercalare P, riquadro AB, per ogni socio lavorante e per ogni coadiutore familiare.

2. Denuncia di inizio dell'attività di manutenzione del verde presentata dopo il 22 febbraio 2020 (impresa individuale già iscritta nel registro delle imprese)

Termine

Entro 30 giorni dall'inizio dell'attività.

Obbligato

Il titolare dell'impresa individuale.

Legittimato

a) Il commercialista incaricato.

Il commercialista incaricato, che non è tenuto ad allegare la lettera di incarico che verrà verificata a campione dall'Ufficio, deve rendere nel modulo Note la seguente dichiarazione: *"Il sottoscritto dott./rag. _____, nato a _____ il _____, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 dichiara 1) di essere iscritto nell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di _____ al numero _____; 2) di non avere a proprio carico provvedimenti disciplinari ostativi all'esercizio della professione e di espletare il presente incarico su designazione del legale rappresentante dell'impresa o soggetto economico."*

b) Il consulente del lavoro incaricato

Se con la ComUnica si assolvono adempimenti anche presso l'Inps o l'Inail, il consulente del lavoro, che non è tenuto ad allegare la delega per la rappresentanza degli interessati, deve rendere nel modulo Note la seguente dichiarazione: *"Il sottoscritto dott./rag. _____, nato a _____ il _____, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 dichiara 1) di essere iscritto nell'Albo dei consulenti del lavoro di _____ al numero _____; 2) di non avere a proprio carico provvedimenti disciplinari ostativi all'esercizio della professione e di espletare il presente incarico su delega del legale rappresentante dell'impresa o soggetto economico quale attività affine, connessa e conseguente, agli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale."*

Allegati

Alternativamente la copia di uno dei seguenti documenti:

- certificato di iscrizione al Registro ufficiale dei produttori, (ai fini del deposito nel fascicolo REA e per la possibile successiva alimentazione del fascicolo informatico d'impresa);
- attestato di qualifica professionale regionale riconducibile alle ADA (aree di attività), in particolare ADA.ADA 01.01.28 (ex ADA 1.242.806) Cura e manutenzione di aree verdi, parchi e giardini e ADA.ADA 01.01.27 (ex

ADA.1.242.805) Costruzione di aree verdi, parchi e giardini del QNQR (Quadro Nazionale delle Qualificazioni Regionali) e associate alla qualificazione di Manutentore del verde;

- diploma di laurea, anche triennale, nelle discipline agrarie e forestali, ambientali e naturalistiche;
- attestato conseguito al termine del master post-universitario in temi legati alla gestione del verde e/o del paesaggio;
- diploma di istruzione superiore di durata quinquennale in materia agraria e forestale;
- iscrizione negli ordini e collegi professionali del settore agrario e forestale;
- qualificazione pubblica di livello minimo 4 EQF (European Qualifications Framework – Quadro Europeo delle Qualifiche), riconducibile alle ADA del QNQR ovvero nei settori scientifico disciplinari, relativi alle discipline agrarie e forestali;
- qualifica di operatore agricolo e di diploma di tecnico agricolo rilasciati a seguito della frequenza dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP).

Importi

Imposta di bollo € 17,50 (esente se l'impresa è già iscritta inattiva e ha denunciato la medesima attività ai fini iva).

Diritti di segreteria € 18,00 (esente se l'impresa è già iscritta inattiva e ha denunciato la medesima attività ai fini iva).

Forma degli atti e dei documenti

Copia “informatica” o copia “scansionata” di documento in origine cartaceo o copia “informatica” di documento in origine informatico, in formato .pdf/A ISO 19005, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: “La/il sottoscritta/o _____, nata/o a _____ il _____ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del DPR 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi dell’art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è conforme all’originale rilasciato o conservato da pubblica amministrazione” (art. 19 del DPR 445/2000) ².

Modulistica REA

- Modulo I2 (l'indirizzo di posta elettronica certificata, PEC, deve sempre essere valido, attivo e univoco). In starweb selezionare adempimento corrispondente.
- Modulo intercalare P, per iscrivere il preposto anche quando è il titolare stesso dell'impresa.

² Definizioni:

- Copia informatica di documento in origine cartaceo = copia informatica di documento analogico (ovvero file con contenuto identico a quello del documento cartaceo da cui è tratto, cosiddetto “formato testo”/“file”).
- Copia scansionata di documento in origine cartaceo = copia per immagine su supporto informatico di documento analogico (ovvero file con contenuto e forma identici a quelli del documento cartaceo da cui è tratto, cosiddetta “scansione”).
- Copia informatica di documento in origine informatico = copia informatica di documento informatico (ovvero di contenuto identico a quello del documento da cui è tratto ma con diversa sequenza di valori binari, cosiddetto “formato testo”/“file”).

- Modulo Note. Eventuale, per allegare la dichiarazione sostitutiva resa dal professionista incaricato.
- Distinta firmata digitalmente dal titolare o dal professionista incaricato.

SUAP	
Possibile.	Scia.
ADEMPIMENTI PRESSO IL SUAP/SUE Ricordato che l'eventuale comunicazione, scia anche unica, va sempre trasmessa al Suap con Comunica <u>contestualmente alla denuncia di inizio dell'attività</u> , consultare sempre il Suap prima di inviare la pratica per assolvere il presente adempimento.	

AGENZIA DELLE ENTRATE	
SI, se modifica l'attività già denunciata ai fini IVA.	Modello AA7.

I.N.A.I.L.	
SI, se assume dipendenti.	Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2.
SI, se inizia attività artigiana.	Modelli A/A1/B, D/D1 e O1/O2.
QUALIFICA ARTIGIANA Per richiedere la qualifica artigiana compilare il modulo AA o il corrispondente adempimento in starweb. L'impresa artigiana non può avere un preposto esterno.	

I.N.P.S.	
SI, se assume dipendenti.	Modulo "I2" registro delle imprese integrato con le informazioni Inps.
SI, se inizia attività artigiana.	Modulo "I2" registro delle imprese, modulo AA.

3. Denuncia di inizio dell'attività di manutenzione del verde presentata dopo il 23 febbraio 2020 (l'impresa individuale si iscrive contemporaneamente nel registro delle imprese)

Termine

Entro il 30 giorni dall'inizio dell'attività.

Obbligato

Il titolare dell'impresa individuale.

Legittimato

a) Il commercialista incaricato.

Il commercialista incaricato, che non è tenuto ad allegare la lettera di incarico che verrà verificata a campione dall'Ufficio, deve rendere nel modulo Note la seguente dichiarazione: *"Il sottoscritto dott./rag. _____, nato a _____ il _____, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 dichiara 1) di essere iscritto nell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di _____ al numero ____; 2) di non avere a proprio carico provvedimenti disciplinari ostativi all'esercizio della professione e di espletare il presente incarico su designazione del legale rappresentante dell'impresa o soggetto economico."*

b) Il consulente del lavoro incaricato.

Se con la ComUnica si assolvono adempimenti anche presso l'Inps o l'Inail, il consulente del lavoro, che non è tenuto ad allegare la delega per la rappresentanza degli interessati, deve rendere nel modulo Note la seguente dichiarazione: *"Il sottoscritto dott./rag. _____, nato a _____ il _____, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 dichiara 1) di essere iscritto nell'Albo dei consulenti del lavoro di _____ al numero ____; 2) di non avere a proprio carico provvedimenti disciplinari ostativi all'esercizio della professione e di espletare il presente incarico su delega del legale rappresentante dell'impresa o soggetto economico quale attività affine, connessa e conseguente, agli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale."*

Allegati

Alternativamente la copia di uno dei seguenti documenti:

- certificato di iscrizione al Registro ufficiale dei produttori, (ai fini del deposito nel fascicolo REA e per la possibile successiva alimentazione del fascicolo informatico d'impresa);
- attestato di qualifica professionale regionale riconducibile alle ADA (aree di attività), in particolare ADA.ADA 01.01.28 (ex ADA 1.242.806) Cura e manutenzione di aree verdi, parchi e giardini e ADA.ADA 01.01.27 (ex

ADA.1.242.805) Costruzione di aree verdi, parchi e giardini del QNQR (Quadro Nazionale delle Qualificazioni Regionali) e associate alla qualificazione di Manutentore del verde;

- diploma di laurea, anche triennale, nelle discipline agrarie e forestali, ambientali e naturalistiche;
- attestato conseguito al termine del master post-universitario in temi legati alla gestione del verde e/o del paesaggio;
- diploma di istruzione superiore di durata quinquennale in materia agraria e forestale;
- iscrizione negli ordini e collegi professionali del settore agrario e forestale;
- qualificazione pubblica di livello minimo 4 EQF (European Qualifications Framework – Quadro Europeo delle Qualifiche), riconducibile alle ADA del QNQR ovvero nei settori scientifico disciplinari, relativi alle discipline agrarie e forestali;
- qualifica di operatore agricolo e di diploma di tecnico agricolo rilasciati a seguito della frequenza dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP).

Importi

Imposta di bollo € 17,50.

Diritti di segreteria € 18,00.

Forma degli atti e dei documenti

Copia “informatica” o copia “scansionata” di documento in origine cartaceo o copia “informatica” di documento in origine informatico, in formato .pdf/A ISO 19005, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: “La/il sottoscritta/o _____, nata/o a _____ il _____ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del DPR 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi dell’art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è conforme all’originale rilasciato o conservato da pubblica amministrazione” (art. 19 del DPR 445/2000) ³.

Modulistica REA

- Modulo I1 (l’indirizzo di posta elettronica certificata, PEC, deve sempre essere valido, attivo e univoco). In starweb selezionare adempimento corrispondente.
- Modulo intercalare P, per iscrivere il preposto anche quando sia il titolare stesso dell’impresa.
- Modulo Note. Eventuale, per allegare la dichiarazione sostitutiva resa dal professionista incaricato.

³ Definizioni:

- Copia informatica di documento in origine cartaceo = copia informatica di documento analogico (ovvero file con contenuto identico a quello del documento cartaceo da cui è tratto, cosiddetto “formato testo”/“file”).
- Copia scansionata di documento in origine cartaceo = copia per immagine su supporto informatico di documento analogico (ovvero file con contenuto e forma identici a quelli del documento cartaceo da cui è tratto, cosiddetta “scansione”).
- Copia informatica di documento in origine informatico = copia informatica di documento informatico (ovvero di contenuto identico a quello del documento da cui è tratto ma con diversa sequenza di valori binari, cosiddetto “formato testo”/“file”).

- Distinta firmata digitalmente dal titolare o dal professionista incaricato.

SUAP	
Possibile.	Scia.
ADEMPIMENTI PRESSO IL SUAP/SUE	
Ricordato che l'eventuale comunicazione, scia anche unica, va sempre trasmessa al Suap con Comunica <u>contestualmente alla denuncia di inizio dell'attività</u> , consultare sempre il Suap prima di inviare la pratica per assolvere il presente adempimento.	

AGENZIA DELLE ENTRATE	
SI.	Modello AA7.

I.N.A.I.L.	
SI, se assume dipendenti.	Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2.
SI, se inizia attività artigiana.	Modelli A/A1/B, D/D1 e O1/O2.
QUALIFICA ARTIGIANA	
Per richiedere la qualifica artigiana compilare il modulo AA o il corrispondente adempimento in starweb. L'impresa artigiana non può avere un preposto esterno.	

I.N.P.S.	
SI, se assume dipendenti.	Modulo "I1" registro delle imprese integrato con le informazioni Inps.
SI, se inizia attività artigiana.	Modulo "I1" registro delle imprese, modulo AA.

4. Iscrizione del preposto/deposito nel REA del titolo di studio o di formazione professionale relativo all'attività di manutenzione del verde iscritta nel REA prima del 22 febbraio 2020

Termine

Nessuno. Si consiglia di provvedere entro il 22 febbraio 2020.

Obbligato

Il titolare per l'impresa individuale, un amministratore per la società.

Legittimato

Un commercialista incaricato.

Il commercialista incaricato, che non è tenuto ad allegare la lettera di incarico che verrà verificata a campione dall'Ufficio, deve rendere nel modulo Note la seguente dichiarazione: *"Il sottoscritto dott./rag. _____, nato a _____ il _____, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 dichiara 1) di essere iscritto nell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di _____ al numero ____; 2) di non avere a proprio carico provvedimenti disciplinari ostativi all'esercizio della professione e di espletare il presente incarico su designazione del legale rappresentante dell'impresa o soggetto economico."*

Allegati

Alternativamente la copia di uno dei seguenti documenti:

- certificato di iscrizione al Registro ufficiale dei produttori, (ai fini del deposito nel fascicolo REA e per la possibile successiva alimentazione del fascicolo informatico d'impresa);
- attestato di qualifica professionale regionale riconducibile alle ADA (aree di attività), in particolare ADA.ADA 01.01.28 (ex ADA 1.242.806) Cura e manutenzione di aree verdi, parchi e giardini e ADA.ADA 01.01.27 (ex ADA.1.242.805) Costruzione di aree verdi, parchi e giardini del QNQR (Quadro Nazionale delle Qualificazioni Regionali) e associate alla qualificazione di Manutentore del verde;
- diploma di laurea, anche triennale, nelle discipline agrarie e forestali, ambientali e naturalistiche;
- attestato conseguito al termine del master post-universitario in temi legati alla gestione del verde e/o del paesaggio;
- diploma di istruzione superiore di durata quinquennale in materia agraria e forestale;
- iscrizione negli ordini e collegi professionali del settore agrario e forestale;
- qualificazione pubblica di livello minimo 4 EQF (European Qualifications Framework – Quadro Europeo delle Qualifiche), riconducibile alle ADA del

QNQR ovvero nei settori scientifico disciplinari, relativi alle discipline agrarie e forestali;

- qualifica di operatore agricolo e di diploma di tecnico agricolo rilasciati a seguito della frequenza dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP);
- superamento di corso di formazione professionale di 80 ore previsto dall'Accordo Stato Regioni dell'8.06.2017, **solo se conseguito entro il 22.02.2018 e solo se l'impresa ha denunciato l'attività al REA nel periodo compreso fra il 26 agosto 2016 e il 22 febbraio 2018.**

Importi

Imposta di bollo esente.

Diritti di segreteria € 18,00 se impresa individuale, € 30,00 se società, € 15,00 se cooperativa sociale, esente se start up innovativa e, per i primi cinque anni, se incubatore certificato.

Forma degli atti e dei documenti

Copia "informatica" o copia "scansionata" di documento in origine cartaceo o copia "informatica" di documento in origine informatico, in formato .pdf/A ISO 19005, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "La/il sottoscritta/o _____, nata/o a _____ il _____ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del DPR 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è conforme all'originale rilasciato o conservato da pubblica amministrazione" (art. 19 del DPR 445/2000) ⁴.

Modulistica REA

- Modulo I2 se impresa individuale, S5 se società (l'indirizzo di posta elettronica certificata, PEC, deve sempre essere valido, attivo e univoco). In starweb selezionare adempimento corrispondente.
- Modulo intercalare P per iscrivere il preposto anche quando è il titolare stesso dell'impresa, per iscrivere il preposto di società.
- Modulo Note. Eventuale, per allegare la dichiarazione sostitutiva resa dal professionista incaricato.
- Distinta firmata digitalmente dal titolare dell'impresa individuale o da un amministratore per le società oppure dal professionista incaricato.

⁴ Definizioni:

- Copia informatica di documento in origine cartaceo = copia informatica di documento analogico (ovvero file con contenuto identico a quello del documento cartaceo da cui è tratto, cosiddetto "formato testo"/"file").
- Copia scansionata di documento in origine cartaceo = copia per immagine su supporto informatico di documento analogico (ovvero file con contenuto e forma identici a quelli del documento cartaceo da cui è tratto, cosiddetta "scansione").
- Copia informatica di documento in origine informatico = copia informatica di documento informatico (ovvero di contenuto identico a quello del documento da cui è tratto ma con diversa sequenza di valori binari, cosiddetto "formato testo"/"file").

AGENZIA DELLE ENTRATE

Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica.	---
--	-----

I.N.A.I.L.

Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica.	---
--	-----

I.N.P.S.

Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica.	---
--	-----

5. Richiesta (domanda) alla Camera di commercio di riconoscimento dell'esercizio dell'attività di manutentore del verde per almeno due anni prima del 22 febbraio 2018 e contestuale iscrizione del preposto (solo imprese iscritte nel registro delle imprese fino al 25 agosto 2016)

Termine perentorio

Entro 22 febbraio 2020.

Obbligato

Il titolare dell'impresa individuale, un amministratore di società.

Legittimato

Il commercialista incaricato.

Il commercialista incaricato, che non è tenuto ad allegare la lettera di incarico che verrà verificata a campione dall'Ufficio, deve rendere nel modulo Note la seguente dichiarazione: *"Il sottoscritto dott./rag. _____, nato a _____ il _____, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 dichiara 1) di essere iscritto nell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di _____ al numero ____; 2) di non avere a proprio carico provvedimenti disciplinari ostativi all'esercizio della professione e di espletare il presente incarico su designazione del legale rappresentante dell'impresa o soggetto economico."*

Allegati

- Nessuno. Nel caso in cui l'imprenditore sia stato titolare/legale rappresentante, socio lavorante, collaboratore familiare di impresa artigiana per due anni iscritto nel registro delle imprese.
- Dichiarazione sostitutiva con la quale si indicano con precisione i periodi di lavoro prestati alle dipendenze di altra impresa, la qualifica rivestita, i dati dell'impresa (denominazione, numero REA, codice fiscale, sede) per cui si è prestata la propria opera. Nel caso il periodo di attività attestato dal registro delle imprese (titolare/legale rappresentante, socio partecipante, collaboratore familiare di impresa artigiana) vada integrato con altre forme di lavoro (coadiuvante, dipendente, collaboratore familiare di impresa non artigiana) per completare il biennio.
- Dichiarazione sostitutiva con la quale si indicano con precisione i dati (nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio) dell'eventuale preposto che va iscritto nel REA, nonché i periodi di lavoro prestati alle dipendenze di altra impresa, la qualifica rivestita, i dati dell'impresa (denominazione, numero REA, codice fiscale, sede) per cui si è prestata la propria opera. Nel caso l'impresa si avvalga di un preposto.

Importi

Imposta di bollo € 16,00, esente se onlus o cooperativa sociale oppure se start up innovativa e, per i primi cinque anni, se incubatore certificato o piccola media impresa innovativa.

Diritti di segreteria € 18,00 se impresa individuale € 30,00 se società, € 15,00 se cooperativa sociale, esente se start up innovativa e, per i primi cinque anni, se incubatore certificato.

Forma degli atti e dei documenti

Originale informatico della dichiarazione sostitutiva in formato .pdf/A (ISO 19005), firmata digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato, rispettando il seguente testo: “La/il sottoscritta/o _____, nata/o a _____ il _____ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del DPR 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che _____”. La dichiarazione va allegata selezionando nel campo “Tipo documento” il codice (98) - documento ad uso interno. La dichiarazione può diversamente essere resa nel modulo note se colui che la rende è il medesimo soggetto che sottoscrive l’istanza.

Modulistica REA

- Modulo I2 per l’impresa individuale, S5 per le società (l’indirizzo di posta elettronica certificata, PEC, deve sempre essere valido, attivo e univoco). In starweb selezionare l’adempimento corrispondente
- Modulo intercalare P per iscrivere il preposto anche quando sia il titolare stesso dell’impresa, per iscrivere il preposto di società.
- Modulo Note. Eventuale per allegare la dichiarazione sostitutiva resa dal professionista incaricato. Eventuale per rendere la dichiarazione sostitutiva da parte dell’impresa.
- Distinta firmata digitalmente dal titolare di impresa individuale o da un amministratore di società oppure dal professionista incaricato.

AGENZIA DELLE ENTRATE

Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica.	---
--	-----

I.N.A.I.L.

Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica.	---
--	-----

I.N.P.S.

Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica.	---
--	-----